

# OBIETTIVI ANNO 2022

**Struttura:**

**Plesso Giardino**

**Cognome e Nome:**

**Coordinatore Socio Sanitario**

Obiettivo strategico	Peso	Obiettivo operativo	Peso relativo	Valore atteso 2022	Tempo di realizzo
1 - Razionalizzazione e riduzione dei costi del personale	50%	1.1. Riapertura Nucleo Rosa con dotazione organica esistente	100%	Attivazione n. 11 p.l. (residui)	01/05/2022
2 - Riorganizzazione Area Socio Assistenziale	15%	2.1 Revisione protocollo U.O.I. (allineamento delle procedure in capo a Coordinamento Centro Servizi)	25%	Approvazione determina del Coordinatore Centro Servizi	31/12/2022
		2.2 Protocollo Risk-Management (allineamento delle procedure in capo a Coordinamento Centro Servizi)	25%	Approvazione determina del Coordinatore Centro Servizi	31/12/2022
		2.3 Schede Incidental Reporting (allineamento delle procedure in capo a Coordinamento Centro Servizi)	25%	Approvazione determina del Coordinatore Centro Servizi	31/12/2022
		2.4 Inserimento giustificativi assenze personale dipendente di plesso entro il giorno 5 di ciascun mese	25%	Rispetto di ciascuna scadenza dal 01/03/2022	31/12/2022
3 - Digitalizzazione Aziendale	25%	3.1 Adozione "cartella clinica informatizzata"	100%	Adozione ordinaria dello strumento	30/09/2022
4 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	10%	4.1 Supporto al RSPP per aggiornamento DVR	100%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
Totale	100%				

Note: i presenti obiettivi saranno monitorati in corso d'anno da parte della Direzione.

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. dichiara che gli obiettivi negoziati sono conformi alle risorse assegnate e che il personale operante nel proprio centro di responsabilità è stato messo a conoscenza dei propri obiettivi.

Schio, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2022

Il Segretario/Direttore \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. \_\_\_\_\_

# OBIETTIVI ANNO 2022

**Struttura:**

**Plesso Valletta**

**Cognome e Nome:**

**Coordinatore Socio Sanitario**

Obiettivo strategico	Peso	Obiettivo operativo	Peso relativo	Valore atteso 2022	Tempo di realizzo
1 - Razionalizzazione e riduzione dei costi del personale	50%	1.1. Riduzione dotazione organica per apertura Nucleo Rosa di supporto Coordinatrice Plesso Giardino	70%	nn. dipendenti in riduzione secondo richiesta Direzione	01/05/2022
		1.2 Razionalizzazione dotazione organica a standard regionale (di supporto al Coordinatore Centro Servizi)	30%	nn. dipendenti in riduzione secondo richiesta Direzione	31/12/2022
2 - Riorganizzazione Area Socio Assistenziale	25%	2.1 Revisione protocollo U.O.I. (allineamento delle procedure in capo a Coordinamento Centro Servizi)	10%	Approvazione determina del Coordinatore Centro Servizi	31/12/2022
		2.2 Protocollo Risk-Management (allineamento delle procedure in capo a Coordinamento Centro Servizi)	10%	Approvazione determina del Coordinatore Centro Servizi	31/12/2022
		2.3 Schede Incidental Reporting (allineamento delle procedure in capo a Coordinamento Centro Servizi)	10%	Approvazione determina del Coordinatore Centro Servizi	31/12/2022
		2.4 Implementazione progetto Q&B (almeno in un nucleo; di supporto alla Resp. Progetto)	55%	Analisi e verifica n. 108 item del progetto	31/12/2022
		2.5 Inserimento giustificativi assenze personale dipendente di plesso entro il giorno 5 di ciascun mese	15%	Rispetto di ciascuna scadenza dal 01/03/2022	31/12/2022
3 - Digitalizzazione Aziendale	15%	3.1 Adozione "cartella clinica informatizzata" presso Nucleo Verde/Smeraldo	100%	Abbandono cartella cartacea	30/06/2022
4 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	10%	4.1 Supporto al RSPP per aggiornamento DVR	100%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
Totale	100%				

Note: i presenti obiettivi saranno monitorati in corso d'anno da parte della Direzione.

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. dichiara che gli obiettivi negoziati sono conformi alle risorse assegnate e che il personale operante nel proprio centro di responsabilità è stato messo a conoscenza dei propri obiettivi.

Schio, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2022

Il Segretario/Direttore \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. \_\_\_\_\_

# OBIETTIVI ANNO 2022

**Struttura:**

**Plesso Valbella**

**Cognome e Nome:**

**Coordinatore Socio Sanitario**

Obiettivo strategico	Peso	Obiettivo operativo	Peso relativo	Valore atteso 2022	Tempo di realizzo
1 - Razionalizzazione e riduzione dei costi del personale	50%	1.1. Riduzione dotazione organica per apertura Nucleo Rosa di supporto Coordinatrice Plesso Giardino	70%	nn. dipendenti in riduzione secondo richiesta Direzione	01/05/2022
		1.2 Razionalizzazione dotazione organica a standard regionale (di supporto al Coordinatore Centro Servizi)	30%	nn. dipendenti in riduzione secondo richiesta Direzione	31/12/2022
2 - Riorganizzazione Area Socio Assistenziale	25%	2.1 Revisione protocollo U.O.I. (allineamento delle procedure in capo a Coordinamento Centro Servizi)	10%	Approvazione determina del Coordinatore Centro Servizi	31/12/2022
		2.2 Protocollo Risk-Management (allineamento delle procedure in capo a Coordinamento Centro Servizi)	10%	Approvazione determina del Coordinatore Centro Servizi	31/12/2022
		2.3 Schede Incidental Reporting (allineamento delle procedure in capo a Coordinamento Centro Servizi)	10%	Approvazione determina del Coordinatore Centro Servizi	31/12/2022
		2.4 Mantenimento/aggiornamento Progetto Q&B (almeno in un nucleo; di supporto alla Resp. Progetto)	30%	Analisi e verifica n. 108 item del progetto	31/12/2022
		2.5 Nuova nomina Referente OSS c/o Nucleo Genziana	15%	Trasformazione contratto individuale di lavoro	31/03/2022
		2.6 Inserimento giustificativi assenze personale dipendente di plesso entro il giorno 5 di ciascun mese	25%	Rispetto di ciascuna scadenza dal 01/03/2022	31/12/2022
3 - Digitalizzazione Aziendale	15%	3.1 Adozione "cartella clinica informatizzata" presso Nuclei Genziana e Girasole	100%	Abbandono cartella cartacea	31/10/2022
4 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	10%	4.1 Supporto al RSPP per aggiornamento DVR	100%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
Totale	100%				

Note: i presenti obiettivi saranno monitorati in corso d'anno da parte della Direzione.

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. dichiara che gli obiettivi negoziati sono conformi alle risorse assegnate e che il personale operante nel proprio centro di responsabilità è stato messo a conoscenza dei propri obiettivi.

Schio, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2022

Il Segretario/Direttore \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. \_\_\_\_\_

# OBIETTIVI ANNO 2022

**Struttura:**

**Servizio Organizzazione del lavoro e Coordinamento Centro Servizi**

**Cognome e Nome:**

**Responsabile del Servizio**

Obiettivo strategico	Peso	Obiettivo operativo	Peso relativo	Valore atteso 2022	Tempo di realizzo
1 - Razionalizzazione e riduzione dei costi del personale	40%	1.1 Razionalizzazione dotazione organica a standard regionale	75%	nn. dipendenti in riduzione secondo negoziazione con Direzione	31/12/2022
		1.2 Revisione personale dipendente con certificazione di limitazione alla mansione (di supporto al RSPP)	20%	Redazione documento di ricognizione	30/06/2022
		1.3 Apertura Nucleo Rosa (supporto alla Coordinatrice Plesso Giardino)	5%	Attivazione n. 11 p.l. (residui)	01/05/2022
2 - Riorganizzazione Area Socio Assistenziale	25%	2.1 Riduzione profili orari nella turnistica	60%	Riduzione del 50%	30/09/2022
		2.2 Organizzazione sostituzione Coordinatori di Plesso in caso di assenza	20%	Schema/programma Ferie Coordinatori e loro sostituzione	31/05/2022
		2.3 Coordinamento, allineamento, revisione Protocolli U.O.I., Risk-Management e Schede Incidental Reporting (supporto dai tre Coordinatori di Plesso)	20%	Approvazione determina del Coordinatore Centro Servizi	31/12/2022
3 - Digitalizzazione Aziendale	25%	3.1 Preparazione implementazione gestionale "Zucchetti Turni"	100%	Gestione in parallelo modalità manuale e piattaforma informatica	01/10/2022
4 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	10%	4.1 Supporto al RSPP per aggiornamento DVR	100%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
Totale	100%				

Note: i presenti obiettivi saranno monitorati in corso d'anno da parte della Direzione.

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. dichiara che gli obiettivi negoziati sono conformi alle risorse assegnate e che il personale operante nel proprio centro di responsabilità è stato messo a conoscenza dei propri obiettivi.

Schio, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

Il Segretario/Direttore \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. \_\_\_\_\_

# OBIETTIVI ANNO 2022

**Struttura:**

**Servizio Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**

**Cognome e Nome:**

**Responsabile del Servizio**

Obiettivo strategico	Peso	Obiettivo operativo	Peso relativo	Valore atteso 2022	Tempo di realizzo
1 - Razionalizzazione e riduzione dei costi del personale	30%	1.1 Revisione personale dipendente con certificazione di limitazione alla mansione (sarà supportato da Servizio Risorse Umane, MC, Coordinatore Centro Servizi e Direzione)	100%	Redazione documento di ricognizione	30/06/2022
2 - Riorganizzazione Area Socio Assistenziale	25%	2.1 Revisione piano di emergenza anti Sars-CoV-2	100%	Approvazione delibera C.d.A.	31/05/2022
3 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	45%	3.1 Aggiornamento DVR con allegati (MC, squadra Anticendio e Primo Soccorso) - supporto da Coordinatore Centro Servizi e tre Coordinatori di Plesso	45%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
		3.2 Tavola sinottica e di sintesi per divulgazione personale dipendente	10%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
		3.3 Aggiornamento DUVRI	45%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
Totale	100%				

Note: i presenti obiettivi saranno monitorati in corso d'anno da parte della Direzione.

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. dichiara che gli obiettivi negoziati sono conformi alle risorse assegnate e che il personale operante nel proprio centro di responsabilità è stato messo a conoscenza dei propri obiettivi.

Schio, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2022

Il Segretario/Direttore \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. \_\_\_\_\_

# OBIETTIVI ANNO 2022

**Struttura:**

**Servizio Qualità, Accreditamento e Formazione**

**Cognome e Nome:**

**Responsabile del Servizio**

Obiettivo strategico	Peso	Obiettivo operativo	Peso relativo	Valore atteso 2022	Tempo di realizzo
1 - Razionalizzazione e riduzione dei costi del personale	15%	1.1 Implementazione ciclo della Performance individuale del personale dipendente	100%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
2 - Riorganizzazione Area Socio Assistenziale	5%	2.1 Questionario Customer Satisfaction personale dipendente per valutazione benessere lavorativo/organizzativo	100%	Approvazione delibera C.d.A.	31/05/2022
3 - Formazione	40%	3.1 Organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ex Delibera C.d.A. n. 36 del 14.12.2021)	100%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
4 - Autorizzazioni Accreditamento	40%	4.1 Autorizzazione Plesso Giardino e Valletta (istruttoria e verifica ULSS)	50%	Verifica ULSS entro scadenza autorizzazione	
		4.2 Accreditamento Plesso Valbella (istruttoria e verifica ULSS)	50%	Verifica ULSS entro scadenza accreditamento	
Totale	100%				

Note: i presenti obiettivi saranno monitorati in corso d'anno da parte della Direzione.

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. dichiara che gli obiettivi negoziati sono conformi alle risorse assegnate e che il personale operante nel proprio centro di responsabilità è stato messo a conoscenza dei propri obiettivi.

Schio, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2022

Il Segretario/Direttore \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. \_\_\_\_\_

# OBIETTIVI ANNO 2022

**Struttura:**

**Servizio Socio Assistenziale**

**Cognome e Nome:**

**Responsabile del Servizio**

Obiettivo strategico	Peso	Obiettivo operativo	Peso relativo	Valore atteso 2022	Tempo di realizzo
1 - Razionalizzazione e riduzione dei costi del personale	20%	1.1. Riduzione dotazione organica per apertura Nucleo Rosa (supporto coordinamento Plesso Giardino)	100%	Attivazione n. 11 p.l. (residui)	01/05/2022
2 - Riorganizzazione Area Socio Assistenziale	50%	2.1 Mantenimento competenze e passaggio consegne area Socio Assistenziale fino ad assegnazione attività al Coordinatore Centro Servizi	5%	Presa servizio nuovo Coordinatore Centro Servizi	31/05/2022
		2.2 Project Manager Progetto aziendale Q&B: implementazione progetto Plesso Valletta (almeno in un nucleo; con il supporto coordinatrice)	20%	Analisi, verifica e implementazione n. 108 item del progetto	31/12/2022
		2.3 Tasso occupazione posti letto secondo bilancio di previsione anno 2022	50%	97% p.l. Plesso Valbella 93% Plessi Giardino e Valletta	31/12/2022
		2.4 Customer Satisfation ospiti e familiari anno 2022	5%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
		2.5 Aggiornamento Carta dei Servizi	20%	Presentazione dati assemblea familiari	31/01/2023
3 - Comunicazione	30%	3.1 Comitato spontaneo familiari (competenze, organizzazione e funzionamento)	50%	Relazione annuale delle attività del Comitato Spontaneo Familiari	31/12/2022
		3.2 Potenziamento comunicazione interna verso ospiti e familiari	50%	Presentazione progetto al 30/06/2022	30/06/2022
Totale	100%				

Note: i presenti obiettivi saranno monitorati in corso d'anno da parte della Direzione.

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. dichiara che gli obiettivi negoziati sono conformi alle risorse assegnate e che il personale operante nel proprio centro di responsabilità è stato messo a conoscenza dei propri obiettivi.

Schio, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2022

Il Segretario/Direttore \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. \_\_\_\_\_

# OBIETTIVI ANNO 2022

**Struttura:** Servizio Risorse Umane, Relazioni Sindacali, CED, Controllo di Gestione

**Cognome e Nome:** Responsabile del Servizio

Obiettivo strategico	Peso	Obiettivo operativo	Peso relativo	Valore atteso 2022	Tempo di realizzo
1 - Razionalizzazione e riduzione dei costi del personale	40%	1.1 Razionalizzazione dotazione organica a standard regionale	70%	Decremento del 5% dei costi di personale da Bilancio di Previsione	31/12/2022
		1.2 Revisione personale dipendente con certificazione di limitazione alla mansione (di supporto al RSPP)	30%	Redazione documento di ricognizione	30/06/2022
2 - Riorganizzazione del Personale	30%	2.1 Regolamento Part-Time	30,00%	Approvazione delibera C.d.A.	30/06/2022
		2.2 Regolamento Orario di Lavoro	30,00%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
		2.3 Ridefinizione Dotazione Organica e Funzionigramma	30,00%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
		2.4 Implementazione ciclo della Performance individuale del personale dipendente (di supporto alla Resp. Servizio Qualità e Formazione)	10,00%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
3 - Digitalizzazione Aziendale	30%	3.1 Preparazione implementazione gestionale "Zucchetti Assenze/Presenze"	100%	Gestione in parallelo modalità manuale e piattaforma informatica	01/10/2022
Totale	100%				

Note: i presenti obiettivi saranno monitorati in corso d'anno da parte della Direzione.

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. dichiara che gli obiettivi negoziati sono conformi alle risorse assegnate e che il personale operante nel proprio centro di responsabilità è stato messo a conoscenza dei propri obiettivi.

Schio, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

Il Segretario/Direttore \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. \_\_\_\_\_

# OBIETTIVI ANNO 2022

**Struttura:**

**Servizio Approvvigionamenti e Servizi Generali**

**Cognome e Nome:**

**Responsabile del Servizio**

Obiettivo strategico	Peso	Obiettivo operativo	Peso relativo	Valore atteso 2022	Tempo di realizzo
1 - Razionalizzazione e riduzione dei costi	60%	1.1 Spending Review sulle forniture	70%	Decremento del 5% dei costi per gli acquisti rispetto al Bilancio di Previsione	31/12/2022
		1.2	30%		31/12/2022
2 - Riorganizzazione dei Servizi	40%	2.1 Regolamento spazi parcheggi interni	50%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
		2.2 Aggiornamento Regolamento aziendale sugli acquisti	50%	Approvazione delibera C.d.A.	31/12/2022
Totale	100%				

Note: i presenti obiettivi saranno monitorati in corso d'anno da parte della Direzione.

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. dichiara che gli obiettivi negoziati sono conformi alle risorse assegnate e che il personale operante nel proprio centro di responsabilità è stato messo a conoscenza dei propri obiettivi.

Schio, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2022

Il Segretario/Direttore \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. \_\_\_\_\_

# OBIETTIVI ANNO 2022

**Struttura:**

**Servizio Economico, Finanziario, Patrimonio**

**Cognome e Nome:**

**Responsabile del Servizio**

Obiettivo strategico	Peso	Obiettivo operativo	Peso relativo	Valore atteso 2022	Tempo di realizzo
1 - Razionalizzazione e riduzione dei costi	60%	1.1 Spending Review sulle forniture	70%	Decremento del 5% dei costi per gli acquisti rispetto al Bilancio di Previsione	31/12/2022
		1.2	30%		31/12/2022
2 - Riorganizzazione dei Servizi	40%	2.1 Monitoraggio trimestrale costi e ricavi	50%	Relazione trimestrale	30/04/2022 31/07/2022 31/10/2022 31/01/2023
		2.2 Aggiornamento Regolamento aziendale sugli acquisti	50%		31/12/2022
Totale	100%				

Note: i presenti obiettivi saranno monitorati in corso d'anno da parte della Direzione.

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. dichiara che gli obiettivi negoziati sono conformi alle risorse assegnate e che il personale operante nel proprio centro di responsabilità è stato messo a conoscenza dei propri obiettivi.

Schio, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2022

Il Segretario/Direttore \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile di Servizio/Struttura/Plesso/Nucleo/ P.O. \_\_\_\_\_