
ORDINANZA DEL PRESIDENTE n. 07/2024

Schio, lì 31 maggio 2024

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE LINEE D'INDIRIZZO STRATEGICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 E DECLINAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI ANNUALI PER L'ANNO 2024 DELL'I.P.A.B. LA CASA DI SCHIO.

IL PRESIDENTE

1. DEFINIZIONE DELLE LINEE D'INDIRIZZO STRATEGICO PER IL TRIENNIO 2024 - 2026

Premesso che l'art. 8 co. 2 e 3 del vigente Statuto dell'I.P.A.B. La C.A.S.A. prevede, tra le altre, che *"Il Consiglio di Amministrazione definisce, gli obiettivi ed i programmi da attuare, al fine del perseguimento degli scopi statutari, assegna le risorse e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite ... (omissis) ..."*;

Che le linee d'indirizzo strategico di sviluppo aziendale, di seguito individuate dal Consiglio d'Amministrazione dell'I.P.A.B. La C.A.S.A. di Schio per il triennio 2024-2026, d'intesa con la Dirigenza, proseguono nel solco già tracciato nell'impostazione e nella pianificazione organizzativa degli esercizi precedenti e da ultimo, del 2023 e che risultano essere coerenti all'azione di ammodernamento ed aggiornamento/adeguamento continui previsti dalla vigente normativa in ambito delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolar modo degli Enti sanitari, socio sanitari e socio-assistenziali pubblici, sia per quanto rileva l'area amministrativo-gestionale, che per quella della programmazione e del controllo, mentre per l'area di erogazione dei servizi socio-sanitari-assistenziali, l'orientamento delle linee strategiche triennali mirano alla riqualificazione ed al potenziamento dell'offerta dei servizi per anziani non autosufficienti, al mutare dello scenario e dell'aggravamento del fabbisogno territoriale, linea strategica che progredirà sempre all'interno della cornice della programmazione regionale e attuativa locale (per il Distretto Socio-Sanitario n. 2), promanata dall'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", nonché all'avvio del percorso di implementazione dei modelli di *risk management*, qualità e appropriatezza delle cure, secondo quanto richiesto dai nuovi requisiti di accreditamento;

Considerato che il Consiglio d'Amministrazione conviene che le linee d'indirizzo strategico aziendali per il triennio 2024-2026, convergono in tre ben specifiche aree tematiche che richiederanno, non un medio, ma addirittura un più lungo termine di programmazione, declinazione ed implementazione degli obiettivi annuali intermedi, ben oltre il corrente anno e più precisamente:

- 1) L'adequamento dell'offerta di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani autosufficienti e non autosufficienti, ivi compreso l'aggiornamento continuo rispetto al quadro regolatorio in ambito socio-sanitario;
- 2) Le collaborazioni inter e sovra-aziendali;
- 3) La Transizione Digitale.

Che tale assunto comporta la seguente definizione delle linee d'indirizzo strategico aziendali per il triennio 2024-2026:

- **Linea d'indirizzo strategico n. 1: Adeguamento dell'offerta di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani auto e non autosufficienti, ivi compreso l'aggiornamento continuo rispetto al quadro regolatorio vigente.** Quadro di riferimento normativo: D.G.R.V. agosto 2022 n. 996; D.G.R.V. 30 dicembre 2022 n. 1720; D.G.R.V. 2 maggio 2024 n. 465. Con la omogeneizzazione dei livelli assistenziali nonché dell'unificazione delle R.U.R. di ex minima e media intensità assistenziali, questa linea strategica rappresenta la principale priorità statutaria dell'Ente, anche in termini di risorse da investire nel medio e lungo periodo.
Oltre a ciò le novità sul piano regolatorio prevedono l'analisi, lo studio e l'adeguamento ai nuovi requisiti di accreditamento istituzionale con l'implementazione dei modelli di *risk management*, qualità e appropriatezza delle cure secondo quanto richiesto dai nuovi requisiti di accreditamento. Quadro di riferimento normativo: D.M. 23/05/2022 n. 77; Legge 29/12/2021 n. 233; Legge 23/03/2023 n. 33. Questa linea strategica prevede l'approfondimento del nuovo modello di accreditamento introdotto dalle normative statali sopra indicate, entrate in vigore dal 31/03/2024, ed in conformità ai nuovi requisiti previsti nei manuali di accreditamento in corso di elaborazione da parte della Regione Veneto ed il graduale adeguamento a nuovi requisiti previsti;
- **Linea d'indirizzo strategico n. 2: Collaborazione inter e sovra-aziendale - Riorganizzazione dei servizi e sperimentazioni gestionali.** Quadro di riferimento normativo regionale: art. 56 della L.R. 30 dicembre 2016, L.R. 28 dicembre 2018 n. 48 -*Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023*-. Quadro di riferimento normativo statale: L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., Dlgs. 31 marzo 2001 n. 165/2001 e s.m.i., art. 1, co. 124, della L. 30 dicembre 2018 n. 145 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*". Questa linea strategica prosegue e persegue la sperimentazione gestionale con altri Enti per potenziare e raggiungere un maggior dimensionamento aziendale tramite una integrazione e razionalizzazione dei servizi per accrescere efficacia, efficienza ed economicità gestionali;
- **Linea d'indirizzo strategico n. 3: Transizione Digitale.** Quadro di riferimento normativo statale: Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82, Dlgs. 22 agosto 2016 n. 179 e Dlgs. 13 dicembre 2017 n. 217 per la promozione dei diritti di cittadinanza digitale attraverso l'introduzione del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.), nonché il Piano Triennale per l'informatica edizione 2024-2026, riferimento essenziale nella pianificazione delle azioni di digitalizzazione, che nella nuova edizione 2024-2026 si inserisce nel più ampio contesto di riferimento definito dal programma strategico "Decennio Digitale 2030", istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili. Seppur il percorso di digitalizzazione sia stato intrapreso per tempo, ancora nel 2016 presso l'Ente, la digitalizzazione della P.A.

rappresenta un cantiere aperto, un *work in progress* in continua evoluzione ed espansione e quindi, questa specifica linea d'indirizzo strategico, sarà presente nel lungo periodo, costante nei prossimi esercizi. Nel corso del 2024 alcuni processi informativi dovranno essere ancora perfezionati e si rimanda al paragrafo successivo del presente provvedimento di declinazione degli obiettivi per il 2024.

2. DECLINAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI ANNUALI PER L'ANNO 2024.

Considerato che il Consiglio di Amministrazione, in coerenza con la natura, gli scopi e le finalità statutarie dell'I.P.A.B e con le linee di indirizzo strategico triennale testé delucidate e preso atto dei vincoli e degli stanziamenti delle risorse economiche del Budget 2024, individua gli obiettivi gestionali per l'anno 2024 in capo ai due dirigenti, la cui valutazione verrà proposta al Consiglio di Amministrazione dal Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* aziendale (O.I.V.);

Preso atto che gli stanziamenti delle specifiche macro-voci del Bilancio di previsione annuale e triennale tengono in debita considerazione le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2024.

Obiettivi Anno 2024 - Linea d'indirizzo strategico n. 1: Adeguamento dell'offerta di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani autosufficienti e non autosufficienti.

1. Progetto di adeguamento lavori ed organizzazione gestionale per un nuovo Centro Diurno, in via Gaminella, per persone anziane non autosufficienti con patologie dementigene e disturbi comportamentali ed autonomi o parzialmente autonomi nella mobilità.

Target (valore atteso): progettazione dei lavori di riqualificazione entro il 31/12/2024.

2. Progettazione Plesso "La C.A.S.A. dell'Alzheimer" sito presso la Scuola "Ex Bambi" per n. 40 posti letto.

Target (valore atteso): redazione *business plan* entro il 31/12/2024.

3. Costituzione di un raggruppamento di IPAB interessate alla analisi ed all'implementazione del nuovo modello di accreditamento con la costituzione di un *board* tecnico interaziendale;

Target (valore atteso): formazione del gruppo partecipante entro il 31/12/2024.

4. Perfezionamento di un contratto di consulenza interaziendale al raggruppamento di IPAB;

Target (valore atteso): sottoscrizione del contratto di consulenza entro il 31/12/2024;

5. Formazione in consulenza per la gestione integrata e collegiale di azioni orientate alla corretta gestione in termini di risk management, qualità, appropriatezza, compliance ai requisiti del nuovo accreditamento regionale.

Target (valore atteso): svolgimento parziale del programma di consulenza entro il 31/12/2024;

Obiettivi Anno 2024 - Linea d'indirizzo strategico n. 2: Collaborazione inter e sovra-aziendale - Riorganizzazione dei servizi e sperimentazioni gestionali.

1. Avvio e conclusione della prima fase del progetto sperimentale per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi tra le II.PP.AA.BB. La C.A.S.A. di Schio Villa Serena di Solagna e La Pieve di Breganze di cui al giusto verbale del C.d.A. del 10 aprile u.s., che prevede, mantenendo l'individualità giuridica ed autonomia di ciascun ente, la costituzione di uffici gestionali unici, la nomina di un unico Segretario/Direttore trasversale ai tre Enti nominato dai rispettivi Consigli di Amministrazione e l'uso condiviso dei tre dirigenti, con assegnazione di aree di competenza trasversali.

Target (valore atteso): perfezionamento convenzione entro il 31/12/2024.

Obiettivi Anno 2024 - Linea d'indirizzo strategico n. 3: Transizione Digitale.

1. Implementazione ed avvio della piattaforma Civilia Next per il protocollo e la gestione dei flussi documentali.

Target (valore atteso): avvio del protocollo informatico, adozione di tutti gli atti amministrativi (determinazioni dirigenziali, deliberazioni C.d.A., ordinanze presidenziali) nella nuova procedura con sottoscrizione digitale di tutti i documenti entro il 31/12/2024;

2. Z-Scheduling-Zucchetti: piattaforma gestionale informatizzata per la costruzione e manutenzione della turnistica di lavoro del personale sanitario e socio-sanitario dipendente.

Target (valore atteso): avvio ed integrazione parziale (almeno in n.1 Plesso) con la piattaforma HC/Solution-Zucchetti entro il 31/12/2024;

3. Cartella Clinica Informatizzata.

Target (valore atteso): uso uniforme da parte di tutto il personale socio-sanitario delle seguenti schede: diario infermieristico, diario O.S.S., scheda contenzioni e cadute, schede U.O.I. e P.A.I. entro il 31/12/2024;

Ritenuto che la definizione degli obiettivi per l'anno 2024 è frutto di percorso di piena condivisione e confronto tra il Consiglio d'Amministrazione e la Dirigenza, con l'obiettivo di condividere l'intero processo di programmazione, generare motivazione all'interno dell'organizzazione dell'I.P.A.B. e ridurre l'asimmetria informativa che può esistere all'interno di una organizzazione sia verticalmente che orizzontalmente in virtù dei diversi ruoli in capo ai soggetti ed alle funzioni;

Ritenuto di esercitare le prerogative che la titolarità delle funzioni assicura al Consiglio di Amministrazione;

Sentito il Segretario/Direttore che attesta la regolare istruttoria e rispetto della vigente normativa nazionale e regionale in materia;

Richiamato l'articolo 11 dello Statuto dell'I.P.A.B. che regola i poteri di ordinanza del Presidente;

Ritenuto necessario adottare un provvedimento autorizzativo del Presidente del Consiglio di Amministrazione in attesa di ratifica da parte del prossimo Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B. nominato dal Sindaco del Comune di Schio (VI);

Tutto ciò premesso e considerato;

ORDINA

1. di approvare, in conformità a quanto evidenziato in premessa e qui integralmente richiamato, le linee d'indirizzo strategico di sviluppo aziendale per il triennio 2024-2026, d'intesa con il Segretario/Direttore, come di seguito elencate:
 - Linea d'indirizzo strategico n. 1: Adeguamento dell'offerta di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani auto e non autosufficienti, ivi compreso l'aggiornamento continuo rispetto al quadro regolatorio vigente;
 - Linea d'indirizzo strategico n. 2: Collaborazione inter e sovra-aziendale - Riorganizzazione dei servizi e sperimentazioni gestionali;
 - Linea d'indirizzo strategico n. 3: Transizione Digitale.
2. di approvare, in conformità a quanto evidenziato in premessa e qui integralmente richiamato, gli obiettivi per l'anno 2024 come di seguito elencate:

Linea d'indirizzo strategico n. 1: Adeguamento dell'offerta di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani autosufficienti e non autosufficienti.

1. Progetto di adeguamento lavori ed organizzazione gestionale per un nuovo Centro Diurno, in via Gaminella, per persone anziane non autosufficienti con patologie dementigene e disturbi comportamentali ed autonomi o parzialmente autonomi nella mobilità.

Target (valore atteso): progettazione dei lavori di riqualificazione entro il 31/12/2024.

2. Progettazione Plesso "La C.A.S.A. dell'Alzheimer" sito presso la Scuola "Ex Bambi" per n. 40 posti letto.

Target (valore atteso): redazione *business plan* entro il 31/12/2024.

3. Costituzione di un raggruppamento di IPAB interessate alla analisi ed all'implementazione del nuovo modello di accreditamento con la costituzione di un *board* tecnico interaziendale;

Target (valore atteso): formazione del gruppo partecipante entro il 31/12/2024.

4. Perfezionamento di un contratto di consulenza interaziendale al raggruppamento di IPAB;

Target (valore atteso): sottoscrizione del contratto di consulenza entro il 31/12/2024;

5. Formazione in consulenza per la gestione integrata e collegiale di azioni orientate alla corretta gestione in termini di risk management, qualità, appropriatezza, compliance ai requisiti del nuovo accreditamento regionale.

Target (valore atteso): svolgimento parziale del programma di consulenza entro il 31/12/2024;

Linea d'indirizzo strategico n. 2: Collaborazione inter e sovra-aziendale - Riorganizzazione dei servizi e sperimentazioni gestionali.

1. Avvio e conclusione della prima fase del progetto sperimentale per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi tra le II.PP.AA.BB. La C.A.S.A. di Schio Villa Serena di Solagna e La Pieve di Breganze di cui al giusto verbale del C.d.A. del 10 aprile u.s., che prevede, mantenendo l'individualità giuridica ed autonomia di ciascun ente, la costituzione di uffici gestionali unici, la nomina di un unico Segretario/Direttore trasversale ai tre Enti nominato dai rispettivi Consigli di Amministrazione e l'uso condiviso dei tre dirigenti, con assegnazione di aree di competenza trasversali.

Target (valore atteso): perfezionamento convenzione entro il 31/12/2024.

Linea d'indirizzo strategico n. 3: Transizione Digitale.

1. Implementazione ed avvio della piattaforma Civilia Next per il protocollo e la gestione dei flussi documentali.

Target (valore atteso): avvio del protocollo informatico, adozione di tutti gli atti amministrativi (determinazioni dirigenziali, deliberazioni C.d.A., ordinanze presidenziali) nella nuova procedura con sottoscrizione digitale di tutti i documenti entro il 31/12/2024;

2. Z-Scheduling-Zucchetti: piattaforma gestionale informatizzata per la costruzione e manutenzione della turnistica di lavoro del personale sanitario e socio-sanitario dipendente.

Target (valore atteso): avvio ed integrazione parziale (almeno in n.1 Plesso) con la piattaforma HC/Solution-Zucchetti entro il 31/12/2024;

3. Cartella Clinica Informatizzata.

Target (valore atteso): uso uniforme da parte di tutto il personale socio-sanitario delle seguenti schede: diario infermieristico, diario O.S.S., scheda contenzioni e cadute, schede U.O.I. e P.A.I. entro il 31/12/2024;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;
4. di provvedere alla pubblicazione legale del presente atto all'Albo Elettronico nel sito istituzionale dell'Ente;
5. di disporre, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013, la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Centro Servizio delle informazioni ivi previste.
6. di rimettere la presente ordinanza alla prossima riunione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione
dell'I.P.A.B. La C.A.S.A.
Giuseppe Sola
