

N. **5** progressivo

N. di protocollo

## VERBALE

di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

L'anno **2023** il giorno **16** del mese di **marzo** nella sede dell'I.P.A.B. si è riunito il Consiglio di Amministrazione

Componenti i signori:

Sola Giuseppe	Presidente	presente
Donadelli Elena	Vice Presidente	presente
Comparin Marica	Consigliera	presente
Lain Graziella Rosa	Consigliera	presente
Serena Stefano	Consigliere	presente

Verbalizza il Segretario/Direttore, dott. Marco Peruffo.

Essendo legale l'adunanza i convenuti deliberano sull'oggetto sotto indicato.

---

### OGGETTO:

**Approvazione delle linee aziendali di indirizzo strategico per il triennio 2023-2025.**

**OGGETTO: Approvazione delle linee aziendali di indirizzo strategico per il triennio 2023-2025.**

(Deliberazione n. 5 del 16/03/2023)

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Premesso che** al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro con elevati *standard* qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi in termini di efficacia e efficienza del lavoro pubblico, la definizione di linee di indirizzo strategiche per un arco di tempo pluriennale è strumento ritenuto congruo ed idoneo dalla vigente normativa del settore pubblico, linee d'indirizzo che devono trovare poi la loro operatività tramite una declinazione annuale per obiettivi particolari e specifici;

**Visto che** con deliberazione del 30 novembre 2022 n. 11 il Consiglio d'Amministrazione ha revisionato il modello organizzativo dell'I.P.A.B. "La C.A.S.A." di Schio assegnando gli incarichi dirigenziali per Aree/Servizi/Uffici e dal quale ne è scaturito un nuovo assetto funzioni-grammatico;

**Considerato che** l'I.P.A.B. si è recentemente dotato di un Nucleo di Valutazione monocratico e ciò con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione del 27 febbraio 2023 n. 4 al fine di analizzare la produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni che corrobora una impostazione del lavoro per obiettivi misurabili e dal valore atteso definito;

**Rilevato che** il Consiglio d'Amministrazione ha preso atto del lavoro istruttorio di preparazione dei dirigenti di Area n. 1 e 2 che si è poi concretizzato in quattro linee aziendali d'indirizzo strategico per il prossimo triennio 2023-2025 da sviluppare e poi declinare in ciascuna annualità del triennio preso in considerazione;

**Preso atto che** le quattro linee aziendali d'indirizzo strategico individuate risultano essere le seguenti:

- 1) **Adeguamento dell'offerta di servizi al mutato scenario normativo regionale di cui alle DD.GG.VV.RR. n. 996/2022 e n. 1720/2022.** Si tratta di adeguare l'offerta dei servizi socio-assistenziali aziendali esistenti e di potenziarli laddove il potenziamento potrà essere inserito nella programmazione locale attuativa del Piano di Zona dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" per il territorio del Distretto Socio Sanitario n. 2, sia per quanto concerne i profili degli ospiti accoglibili dopo l'avvento del *case mix* introdotto dalla D.G.R.V. n. 996/2022 con l'affievolimento dell'intensità assistenziale suddivisa tra minimo e medio livello e sia con la revisione degli *standard* di personale ai sensi della precitata D.G.R.V. n. 1720/2022, in diminuzione rispetto al passato, che impongono adeguamenti organizzativi e strutturali all'interno dell'I.P.A.B. medesima.  
A mero titolo esemplificativo ma non esaustivo si individuano due progetti prioritari da sviluppare ed implementare nel triennio 2023-2025:
  - a) La riqualificazione del Nucleo Rosa del Plesso Giardino per l'accoglimento di persone deambolanti con demenza già nel corso del 2023 stante la contingenza di profili con demenze deambolanti a rischio fuga settimanalmente inseriti nella R.U.R. distrettuale;
  - b) La progettazione e costruzione de "La CASA dell'*Alzheimer*": polo di offerta *ex novo* integrato con un centro di sollievo per le fasi iniziali del decadimento cognitivo, di semi residenzialità con un centro diurno da n. 20 posti per anziani non autosufficienti e di residenzialità con la costruzione di n.1/2 Nuclei protetti da n. 20 posti letto ciascuno per persone anziane non autosufficienti affette da demenza e decadimento cognitivo di varia natura nell'area adiacente alla proprietà dell'I.P.A.B. sita all'angolo di via Baratto e via Gaminella in Schio, altresì meglio conosciuta come area "ex Bambi";
- 2) **Razionalizzazione e aggiornamento dell'IPAB: adozione di modelli sperimentali di aggregazione interistituzionale.** Già l'art. 56 co. 2 della L.R. 30/12/2016 n. 30 promuoveva moduli di aggregazione tra più istituzioni negli approvvigionamenti di beni e servizi, nello svolgimento integrato della gestione e della formazione del personale, dei servizi tecnici, informatici e della logistica al fine di realizzare economie di scala e del contenimento dei costi della produzione. Nella

situazione delle II.PP.AA.BB. di Schio e di Villa Serena di Solagna, dopo l'assunzione di un secondo dirigente concesso a metà tempo all'I.P.A.B. di Solagna si dovrà puntare all'obiettivo minimo di sottoscrivere un accordo di mutua e reciproca collaborazione gestionale stante le diversità di dimensionamento aziendale ma dalle comuni esigenze e criticità di conduzione, tentando poi di esportare e proporre questo nuovo modello organizzativo ad altre realtà omogenee e/o limitrofe al fine di una maggiore efficienza e razionalizzazione (accentramento) delle risorse.

- 3) **Digitalizzazione dei processi e paperless:** si tratta di mettere a terra, nella realtà organizzativa aziendale dell'I.P.A.B., il processo di Transizione Digitale della Pubblica Amministrazione iniziato con l'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale ai sensi del Dlgs. 7/03/2005 n. 82, processo ampliato e potenziato con la successiva costituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgiD nel 2012, ulteriormente integrato e modificato dal Dlgs. 13/12/2017 n. 217 e, dal ultimo, con la recente normativa sul P.N.R.R.. I sistemi informativi saranno strategici per arrivare all'obiettivo della gestione documentale virtuale *paperless* con tracciabilità assoluta e conservazione permanente e all'evoluzione dell'attuale organizzazione del lavoro interna all'azienda. Non solo strumenti quindi ma innovazione nell'approccio al lavoro è rappresentata da questa terza linea strategica.
- 4) **Riorganizzazione servizi interni:** si tratta di una linea strategica che implicherà l'adozione di una serie di azioni e documenti di programmazione da adottarsi che saranno intraprese già a partire dai primi mesi del 2023 atte a riorganizzare l'azienda dalle sue fondamenta nelle attività di supporto alla produzione dei servizi socio-sanitari-assistenziali. Alcuni strumenti come il Ciclo della *performance* a livello aziendale e quindi dei servizi da svilupparsi nelle tre fasi della programmazione, del controllo della gestione e degli eventuali aggiustamenti degli scostamenti in corso d'opera (d'anno) e della verifica dei risultati attesi, così come l'adozione del P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione – quale documento unico di programmazione e di *governance* volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa (d'interesse e coinvolgimento, *sourtout*, dell'area amministrativo-gestionale) di cui al recente Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022. Nuovi processi organizzativi impermeati quindi sulla programmazione, con una maggiore attenzione al livello "alto" della pianificazione e ad un allineamento tra tutti gli strumenti programmatori a disposizione dell'I.P.A.B. incluso il ciclo della programmazione economico patrimoniale, sulla individuazione delle responsabilità, sul controllo e monitoraggio (misurazione) delle attività e verifica dei risultati attesi, al fine di supportare i processi decisionali e migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'I.P.A.B. e saper comunicare anche all'esterno ai propri portatori di interesse le priorità ed i risultati attesi e conseguiti.

Sul fronte dell'area socio-sanitaria assistenziale, il *core business* della produzione aziendale, si tratterà invece di puntare alla responsabilizzazione ed alla flessibilità professionale del personale dipendente nei profili socio-sanitari partendo da diversificate articolazioni dei piani di lavoro, a progetti concreti sulla cura delle persone ospitate, a progetti di decontenzione coadiuvate da nuovi strumenti digitali di presa in carico e monitoraggio degli ospiti, di ascolto e coinvolgimento dei familiari delle persone ospitate.

**Ritenuto**, pertanto, di approvare le n. 4 linee aziendali di indirizzo strategico per il triennio 2023-2025 così come nei termini poc'anzi delucidati e di rimandare ad un successivo provvedimento deliberativo consiliare la declinazione per l'anno 2023 degli obiettivi triennali;

**Visto** lo Statuto dell'I.P.A.B.;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1. di approvare le quattro (n.4) linee aziendali di indirizzo strategico per il triennio 2023-2025 come di seguito sinteticamente riportate e richiamate dalla parte espositiva della presente deliberazione elencate:
  - a. **Adeguamento dell’offerta di servizi al mutato scenario normativo regionale di cui alle DD.GG.VV.RR. n. 996/2022 e n. 1720/2022.**
  - b. **Razionalizzazione e aggiornamento dell’IPAB: adozione di modelli sperimentali di aggregazione interistituzionale;**
  - c. **Digitalizzazione dei processi e *paperless*;**
  - d. **Riorganizzazione servizi interni;**
2. di rimandare ad un successivo provvedimento deliberativo l’adozione e l’assegnazione degli obiettivi alla dirigenza per l’anno 2023 in coerenza con le linee aziendali di indirizzo strategico sub punto 1);
3. di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. e alla R.S.U. aziendale;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di disporre, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’ente e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
\*F.to Giuseppe Sola

---

I CONSIGLIERI

\*F.to Elena Donadelli

---

\*F.to Marica Comparin

---

\*F.to Graziella Rosa Lain

---

\*F.to Stefano Serena

---

IL SEGRETARIO DIRETTORE

\*F.to Marco Peruffo

---

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Schio, li 16 marzo 2023.

IL SEGRETARIO  
\*F.to Marco Peruffo

La presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi di legge, dal 12/04/2023 al 26/04/2023

IL SEGRETARIO  
\*F.to Marco Peruffo

La presente copia è conforme all'originale.

Schio, li 16 marzo 2023.

IL SEGRETARIO  
\*F.to Marco Peruffo

\* ai sensi ex art. 3 c. 2 dlgs. 12/2/1993 n. 39