



**I.P.A.B. La C.a.s.a** - Centro Assistenza  
Servizi per Anziani  
Via Baratto, n° 39 - 36015 SCHIO (VI)  
Partita Iva 00897450243

**Procedura aperta  
Servizio di lavaggio  
e noleggio biancheria varia,  
servizio lavaggio vestiario  
degli ospiti dell'I.P.A.B.**

**Gara riservata  
art. 112 D.lgs 50/2016**

**CIG 9894125A3C**

Periodo 01.09.2023 - 31.08.2026

**Allegato A  
Disciplinare di gara**

## SOMMARIO:

PREMESSE .....	3
Art. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. - LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. - DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3. - IDENTIFICAZIONE .....	6
Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1 Documenti di gara .....	6
2.2 Chiarimenti .....	7
2.3 Comunicazioni .....	7
Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, REVISIONE DEI PREZZI .....	8
3.1. Oggetto ed importo .....	8
3.2. Durata .....	8
3.3. Opzioni e rinnovi .....	9
3.4. Revisione dei prezzi .....	9
3.5. Modifiche del contratto .....	10
3.6. Valore massimo stimato .....	10
Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	10
Art. 5 - REQUISITI GENERALI .....	12
Art. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	12
6.1. Requisiti di idoneità .....	12
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	13
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	13
6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ....	14
6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	15
Art. 7 - AVVALIMENTO .....	16
Art. 8 - SUBAPPALTO .....	18
Art. 9 - GARANZIA PROVVISORIA .....	18
Art. 10 - SOPRALLUOGO .....	21
Art. 11 - CAMPIONATURA .....	22
Art. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	23
Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	23
Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	26
Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA n.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	27
15.1 - Domanda di partecipazione .....	27
15.2 - Documento di gara unico europeo .....	29
15.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	30
Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA .....	38
Art. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA .....	43
Art. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	46
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	46
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	53
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	55
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	56
Art. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	56
Art. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	57
Art. 21 - APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	58
Art. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	60
Art. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO .....	60
Art. 24 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	62
Art. 25 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	62

Art. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO .....	63
Art. 27 - ACCESSO AGLI ATTI .....	63
Art. 28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	63
Art. 29 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	63

**GARA EUROPEA**  
**A PROCEDURA TELEMATICA APERTA**  
**PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA VARIA**  
**E SERVIZIO DI LAVAGGIO VESTIARIO DEGLI OSPITI**  
**GARA RISERVATA ART.112 D.LGS. N.50/2016**  
**CIG 9894125A3C**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n.125 del 16.06.2023, l'I.P.A.B. LA C.A.S.A. di Schio (VI) – Via Baratto 39 ha deliberato di affidare il servizio di lavaggio e noleggio biancheria varia e il servizio di lavaggio del vestiario degli ospiti mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.lgs. 18.04.2016 n.50 Codice dei contratti pubblici (di seguito: Codice), nonché degli artt. 34,44,52 e 58 del Codice.

La partecipazione alla procedura di gara è riservata, ai sensi dell'art. 112 del Codice, ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 9 dicembre 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (Guri n. 2 del 04.01.2021) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria".

Il luogo di svolgimento del servizio è Schio (VI) cap. 36015 in Via Baratto 39, Via Valbella 10, Via Camin 6, Via Gaminella, n.12 - codice NUTS 3 ITH32.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://www.ariaspa.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

CIG. 9894125A3C

CUI S00897450243202300001

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Segretario Direttore dell'I.P.A.B. La C.A.S.A. Dott. Marco Peruffo (tel. 0445/599811 e-mail [acquistilacasaschio@pec.it](mailto:acquistilacasaschio@pec.it))

## **Art. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. - LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- ⇒ parità di trattamento tra gli operatori economici;
- ⇒ trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- ⇒ standardizzazione dei documenti;
- ⇒ comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- ⇒ comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- ⇒ segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- ⇒ gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ⇒ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ⇒ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "**Allegato D - "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**", accessibile sul sito di Aria Lombardia.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale all'indirizzo [www.lacasaschio.it](http://www.lacasaschio.it) sezione Bandi di gara.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "**Allegato D - "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. - DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "**Allegato D - "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di specifiche credenziali e/o una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni

### **1.3. - IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## **Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara, approvata con determinazione n. 125 del 16.06.2023 comprende:

- ⇒ Bando di gara;
- ⇒ A - Disciplinare di Gara con relativi allegati fac simile da utilizzare per la compilazione dell'offerta:
  - ⇒ Modello n.1: domanda di partecipazione;
  - ⇒ Modello n.2 a): DGUE;
  - ⇒ Modello n.2 b): DGUE ausiliaria
  - ⇒ Modello n.3: dichiarazione sostitutiva integrativa;
  - ⇒ Modello n.4: dichiarazione in caso di avvalimento;
  - ⇒ Modello n.5: dichiarazione per impresa ausiliaria;
  - ⇒ Modello n.6: dichiarazione per RTI o Consorzi già costituiti;
  - ⇒ Modello n.7: dichiarazione per RTI o Consorzi da costituire;
  - ⇒ Modello n.8: scheda riepilogativa articoli campionati;
  - ⇒ Modello n.9: schema offerta economica;
  - ⇒ Modello n.10: certificazione sopralluogo;
- ⇒ B - Capitolato speciale;
- ⇒ C - Duvri;
- ⇒ D - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel;
- ⇒ E - Schema di contratto specifico.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sulla piattaforma telematica Sintel e sul sito istituzionale dell'I.P.A.B. [www.lacasaschio.it](http://www.lacasaschio.it) alla sezione "Bandi di gara".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro venerdì 7.07.2023, in via telematica attraverso la sezione “Comunicazioni della procedura” presente sulla Piattaforma Sintel, previa registrazione alla stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e precisamente entro mercoledì 12.07.2023, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale [www.lacasaschio.it](http://www.lacasaschio.it).

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative e le risposte ai quesiti pervenuti.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all’indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi dell’art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’ appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all’articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, REVISIONE DEI PREZZI

### 3.1. Oggetto ed importo

L'oggetto dell'appalto sono la gestione del servizio di lavaggio di biancheria piana da letto, da bagno e da tavolo, il noleggio di biancheria e il lavaggio del vestiario degli ospiti, nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 9 dicembre 2020 (Guri n.2 del 4.01.2021) "Affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria".

Si rimanda alla dettagliata descrizione indicata all'art. 2 "Oggetto dell'appalto e descrizione" del Capitolato speciale.

L'appalto è costituito da un unico lotto perché l'affidamento del servizio è caratterizzato da una omogeneità e continuità tecnico-operativa e logistica delle prestazioni tale da non rendere possibile l'individuazione di alcuna convenienza economica ad una sua suddivisione in lotti.

La mancata suddivisione in lotti, inoltre, è motivata dalla necessità di rapportarsi con un unico soggetto al fine di poter ottenere un maggiore e migliore coordinamento nell'organizzazione dei servizi e dei ritiri/consegne, garantendo la massima efficienza tramite una gestione unitaria delle prestazioni oggetto di appalto.

#### Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
1	Servizio lavanderia e di lavaggio a secco	98310000-9	Principale	
<b>A) Importo totale triennale soggetto a ribasso</b>				€.1.176.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€. 2.352,00
<b>A) + B) Importo complessivo del contratto</b>				€.1.178.352,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €. 2.352,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad €. 576.240,00 calcolate sulla base delle ore stimate per l'esecuzione dei servizi nonché sul costo medio orario del lavoro da tabelle Ministeriali.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'I.P.A.B.

### 3.2. Durata

La durata dell'Appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data prevista nei singoli atti (presumibilmente dal 01.09.2023).

L'I.P.A.B. si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 commi 8-13 del D.lgs. 50/2016.

Periodo di prova: Dalla data d'inizio del servizio, l'I.P.A.B. si riserva un periodo di 6 (sei) mesi per la verifica della corrispondenza al vero di quanto offerto in sede di gara e per la verifica

dell'efficienza del servizio. Qualora insorgessero, nel periodo di prova, ragioni di comprovata inefficienza e/o insoddisfazione qualitativa del servizio, previa formale contestazione all'Operatore economico, il contratto potrà essere insindacabilmente risolto a semplice preavviso notificato mediante posta PEC. La ditta aggiudicataria nulla avrà a rivendicare, per nessun titolo o ragione, nei confronti della stazione appaltante.

### 3.3. Opzioni e rinnovi

L'Appalto prevede la facoltà di rinnovare il contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. a) del D.lgs 50/2016, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 36 mesi. L'I.P.A.B. eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Viceversa, qualora l'Ente non intenda procedere al rinnovo, invierà formale comunicazione tramite posta elettronica certificata all'operatore economico almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Tale periodo è stimato in mesi 6 (proroga tecnica).

L'I.P.A.B, ai sensi dell'art. 1331 c.c. e dell'art.106 comma 1 lett.a) del Codice, si riserva, previa verifica di opportunità e convenienza, la facoltà, di affidare all'Aggiudicatario, nel corso di esecuzione contrattuale, un servizio ausiliario di supporto al Guardaroba dell'Ente, che si occupi delle incombenze legate alla gestione della movimentazione interna della biancheria (ricezione merce, consegna ai piani, sistemazione armadi degli anziani, sistemazione magazzini interni ecc).

### 3.4. Revisione dei prezzi

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.L. 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice.

La revisione potrà essere consentita a partire dal secondo anno contrattuale e sarà basata sulla variazione dell'indice ISTAT FOI relativo al mese di riferimento dell'anno antecedente a quello in cui viene chiesta la revisione.

Nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione scostamenti del predetto indice inferiori al 5%. Laddove la variazione dell'indice sia superiore al 5% per la parte eccedente verrà riconosciuta una percentuale pari all'80% del valore di tale eccedenza (ad esempio, qualora la variazione dell'indice ISTAT sia pari all'8%, verrà riconosciuta una revisione dei prezzi pari all'80% della parte eccedente rispetto al 5%, vale a dire con riferimento al 3%).

L'eventuale revisione dei prezzi contrattuali sarà consentita esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata, corredata da idonea documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta. Il RUP, a seguito di adeguata istruttoria, entro 30 giorni dalla ricezione dalla PEC, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa; tale provvedimento viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario.

Il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante la documentazione necessaria per la sua definizione.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di revisione dei prezzi per adeguamenti contrattuali del C.C.N.L. di riferimento, in quanto già previsti nell'importo posto a base di gara. Non saranno concesse variazioni retroattive.

### 3.5. Modifiche del contratto

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### 3.6. Valore massimo stimato

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016, il valore massimo stimato – comprensivo dell'eventuale rinnovo/ripetizione dell'appalto di pari durata, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, dell'eventuale opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, delle eventuali opzioni ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) e del comma 12 del medesimo codice e dell'eventuale revisione prezzi – al netto di I.V.A. e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischio interferenza - è pari a:

Importo triennale a base di gara escluso I.V.A.	Modifica contrattuale art. 106 comma 1 lett.a) del D.lgs. 50/2016	Modifica del 20% art. 106 comma 12 del D.lgs.50/2016	Eventuale proroga tecnica di mesi 6	Importo per rinnovo di ulteriori 3 anni comprensivo di opzioni art.106 comma 1 lett.a) e art. 106 c.12 del D.lgs.50/2016	Eventuale Revisione prezzi (stimato sul valore di 2 anni + 3 anni + proroga +opzioni previste)	Importo totale ai sensi art.35 comma 4 del Codice escluso I.V.A.
€ 1.176.000,00	€ 168.000,00	€. 235.200,00	€. 196.000,00	€. 1.579.200,00	€ 88.872,00	€ 3.443.272,00

### **Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario



della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **Art. 5 - REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **Art. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il servizio Fascicolo Virtuale dell'operatore economico - FVOE in conformità alla Delibera ANAC n. 464 di data 27.07.2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.1. Requisiti di idoneità**

Trattandosi di appalto riservato ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono ammessi a presentare richiesta di invito gli operatori economici o le cooperative che abbiano nella loro attività principale la finalità di integrazione sociale e professionale di soggetti disabili o svantaggiati, assieme ai seguenti requisiti di qualificazione:

**a) iscrizione** al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura o all'Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, rappresentato da servizi di lavanderia.

Per le **Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali**:

– iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali o consorzi;



- nel caso di Consorzi di cooperative sociali, il suddetto requisito è riferito ad ogni singola consorziata,
- regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperative di cui al D.Lgs. 220/2002,
- iscrizione all'Albo Società Cooperative della CCIAA
- osservanza delle norme di cui alla L. 142/2001, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore di cooperativa

Per le **imprese sociali (di cui al D. Lgs. 112/2017)**:

- iscrizione nella sezione speciale delle imprese sociali del Registro delle imprese, purché costituite in forma di società (di persone o di capitali)

Per gli **altri operatori economici**:

- dichiarazione di avere come scopo principale l'integrazione sociale e professionale dei soggetti con disabilità o svantaggiati con almeno una percentuale del 30% rispetto al totale dei lavoratori, con allegazione dello statuto da cui si evinca tale elemento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I requisiti di cui al presente articolo devono risultare da quanto dichiarato nel DGUE (parte IV lettera A).

## **6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non sono richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria.

## **6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il concorrente dovrà dimostrare:

### **a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, con buon esito e per le quali non siano state attivate procedure di risoluzione del contratto, servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (intendendosi per servizi analoghi i servizi di lavaggio e noleggio biancheria varia e servizio di lavaggio degli indumenti degli ospiti presso strutture sanitarie e/o socio-sanitarie accreditate pubbliche o private) per un importo complessivo minimo nel triennio pari a € 1.176.000,00, al netto di I.V.A.

Tale requisito è richiesto al fine di valutare la significativa esperienza nello specifico settore del concorrente.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il requisito di cui alla presente lettera a) deve risultare da quanto dichiarato nel DGUE - parte IV lettera "C) capacità tecniche e professionali", punto 1b).

**b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità**

1. **Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente** idonea proporzionata e pertinente ai servizi di lavaggio biancheria/lavanderia. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.
2. **Certificazione** di un sistema di gestione ambientale conforme alla **UNI EN ISO 14001:2015 o equivalenti**; La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma **UNI EN ISO 14001:2015**. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Il requisito di cui alla presente lettera b) deve risultare da quanto dichiarato nel DGUE - parte IV sezione D.

- c) Presentazione di campioni. Limitatamente al servizio di noleggio di biancheria, per l'acquisizione dei necessari elementi di giudizio in ordine all'attribuzione del punteggio qualità, il concorrente deve consegnare, con le modalità descritte al successivo art. 11 "Campionatura" entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione, idonea campionatura del materiale offerto.

**6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo ai fatturati di cui al **punto 6.3 lett. a)** (fatturati servizi analoghi) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di cui al **punto 6.3 lett. b)** (certificazioni) devono essere posseduti:

- ⇒ Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 sia dalla mandataria sia dalle mandanti;
- ⇒ Certificazione di un sistema di gestione ambientale conforme alla UNI EN ISO 14001:2015 (dalla mandataria).

## **6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella del presente appalto, di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni indicate al punto **6.3 lettera b)** sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

### **Art. 7 - AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al punto **6.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto **6.1**.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni del sistema della qualità e del sistema di gestione ambientale comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché presentare una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento che contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse strumentali e umane messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art.2.3 "Comunicazioni" al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini di quanto sopra, il concorrente deve allegare all'istanza quanto segue:

Dichiarazione del concorrente (**Allegato modello n.4 "Dichiarazione in caso di avvalimento"**):

- 1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con firma digitale, con la quale:
  - attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
  - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, con la presentazione del DGUE e con il modello n.3 "Dichiarazione sostitutiva integrativa".

Documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- 2) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3) Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1 (**Allegato modello n.5 "Dichiarazione impresa ausiliaria"**);
- 4) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Allegato modello n.5 "Dichiarazione impresa ausiliaria"**);
- 5) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Allegato modello n.5 "Dichiarazione impresa ausiliaria"**);
- 6) Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del

Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

7) PASSOE dell'ausiliaria.

***In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"***

8) Dichiarazione antimafia dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **Art. 8 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto è **vietato**.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice., sono vietati la cessione del contratto e l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni e delle lavorazioni oggetto di contratto, nonché della prevalente esecuzione delle prestazioni relative al complesso della categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Ad esclusione dei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del Codice, per le quali è previsto il pagamento diretto del subappaltatore, è fatto obbligo all'Operatore economico aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla stazione appaltante nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti che lo stesso aggiudicatario avrà corrisposto ai subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice ed in particolare le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

### **Art. 9 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base indicato nel Bando di Gara e precisamente di importo pari ad €.23.520,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta

alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, con strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- ⇒ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- ⇒ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- ⇒ [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- ⇒ [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 dicembre 2022 n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- ⇒ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ⇒ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- ⇒ in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire in piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- A. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- B. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **Art. 10 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo nelle aree e nei locali oggetto di svolgimento del servizio è obbligatorio, tenuto conto della necessità che le offerte siano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i dati dell'operatore economico (nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail), nonché il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e deve essere inoltrata all'indirizzo PEC [acquistilacaseschio@pec.it](mailto:acquistilacaseschio@pec.it) entro e non oltre il giorno 30.06.2023.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato modello n.10 "Certificazione sopralluogo"**)

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 6 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 6 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Con la presentazione dell'offerta, l'Operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree a loro connesse che possono avere influenza sull'esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi.

### **Art. 11 - CAMPIONATURA**

Con riferimento agli articoli in noleggio i concorrenti dovranno presentare una campionatura per ciascuno degli articoli indicati all'art. 9 "Caratteristiche del servizio noleggio" lettera A) "Caratteristiche tecniche degli articoli a noleggio" del Capitolato Speciale di Appalto. Le caratteristiche dei campioni ed eventuali varianti migliorative od integrative dovranno essere dettagliatamente evidenziate mediante la produzione di schede tecniche.

La campionatura di gara dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta indicato al punto 13 "Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara" del presente Disciplinare, esclusivamente presso l'Ufficio Approvvigionamenti e Servizi Generali dell'I.P.A.B. La C.A.S.A. Via Baratto 39 a Schio (VI).

Il recapito della campionatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato dal presente disciplinare. Gli orari di consegna presso la sede indicata sono dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

La campionatura dovrà essere contenuta in uno o più colli, chiusi e sigillati. Esternamente sarà indicata la ragione sociale dell'operatore economico mittente e la seguente dicitura: "Campionatura per gara servizio lavanderia".

La campionatura si intende recapitata con la consegna da parte dell'operatore economico fin dentro il locale appositamente indicato dall'Amministrazione.

I prodotti dovranno essere presentati in modo tale da consentire facilmente alla Commissione di gara di individuare gli articoli secondo l'elenco dei prodotti riportato all'art. 9 "Caratteristiche del servizio noleggio" lettera A) "Caratteristiche tecniche degli articoli a noleggio" del Capitolato Speciale di Appalto.

La campionatura è resa a titolo gratuito, senza alcun onere per la stazione appaltante.

Ogni campione dovrà essere etichettato con la timbratura dell'Appaltatore e dovrà essere identico al prodotto proposto in sede di offerta economica.

Relativamente alla ditta risultata aggiudicataria, tutti i capi campionati e comunque prescelti resteranno depositati, sino al termine del contratto, presso la Stazione Appaltante al fine di verificarne la loro rispondenza con le forniture che avverranno in corso d'appalto. I campioni, pertanto, serviranno come esclusivo paragone della merce, ai sensi dell'art. 1522, comma 1, del Codice Civile. Tali campioni non potranno essere fatturati ed ogni campione prescelto, dopo l'aggiudicazione, dovrà riportare la timbratura dell'Appaltatore in maniera indelebile.

Le campionature delle restanti ditte dovranno essere ritirate, a cura spese delle stesse, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicataria. Trascorso tale termine senza che il ritiro sia avvenuto, la Stazione Appaltante si adopererà per lo smaltimento dei campioni, ritenendosi sollevata dall'onere di deposito.

### **Art. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 165,00, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del servizio FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

### **Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla procedura gli Operatori economici dovranno presentare, tassativamente **entro le ore 12.00 del 18 luglio 2023**, a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- I) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- II) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase I) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase II) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente

appaltante ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Ente non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato D – "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"**.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si richiama l'art. 134 comma 7 del Codice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica e certificazioni CE/ISO.

Le offerte **tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento alla base d'asta, pari a zero.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

### **Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione del documento PASSOE;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA n.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.).

### 15.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è **firmata digitalmente** (utilizzare preferibilmente il fac-simile, **Modello n.1 "Domanda di partecipazione"**, predisposto dalla Stazione appaltante) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

-nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- ⇒ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- ⇒ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- ⇒ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è **sottoscritta digitalmente** dal consorzio medesimo.

#### Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

#### Imposta di bollo:

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue:

- per la domanda di partecipazione sono dovute marche da bollo di euro 16,00 ogni 100 righe;
- l'offerta economica non è soggetta a bollo.

L'imposta di bollo deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

Il concorrente appone il contrassegno telematico (trattenuto in originale presso l'operatore economico e conservato per i 3 anni di accertamento) sull'istanza **Modello n.1 "Domanda di partecipazione"** (riportando sul documento digitale il codice numerico di 14 cifre rilevabile sul contrassegno stesso) o allega copia del versamento F24 utilizzando il codice tributo 1552 Atti privati.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviati all'agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Nella domanda di partecipazione l'operatore economico dichiara di:

- essere in possesso del requisito di idoneità professionale richiesto in relazione alla propria natura giuridica;
- di essere in possesso del requisito di capacità tecnica e professionale;

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

## 15.2 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, **Modello n.2 "DGUE"**, secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta "non applicabile"

Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- ⇒ in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- ⇒ in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati.

Nella sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- ⇒ Legale Rappresentante, Direttore tecnico, Socio di s.n.c./s.a.s., Socio di maggioranza di società con meno di quattro soci, Membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, Membro del collegio sindacale, Membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società, Membro del consiglio di gestione, Membro del consiglio di sorveglianza, Institore e procuratore ad negotia.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Per la documentazione da presentare si rimanda all'art. 7 "Avvalimento" del presente disciplinare.

Nota: Di norma la sezione C deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.



Il subappalto è ammesso secondo quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- b) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'Art. 6.3 lett. a) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui all. Art. 6.3 lett. b) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- ⇒ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ⇒ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ⇒ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **15.3.1 - Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente produce una dichiarazione sostitutiva integrativa alla Domanda di partecipazione (utilizzando preferibilmente il **Modello n.3 “Dichiarazione sostitutiva integrativa”** predisposto dalla stazione appaltante), sottoscritta digitalmente, mediante la quale rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. A completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018 (coordinato con la legge di conversione 11 febbraio 2019, n. 12), dichiara di non essere colpevole di gravi illeciti

professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

2. A completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018 (coordinato con la legge di conversione 11 febbraio 2019, n. 12), dichiara di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
3. A completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018 (coordinato con la legge di conversione 11 febbraio 2019, n. 12), dichiara di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
4. A completamento del possesso dei requisiti di generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla Legge 55/2019, dichiara di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater, del D.Lgs. 50/2016;
5. A completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, dichiara di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
6. A completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, dichiara di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
7. A completamento del possesso dei requisiti generali, dichiara che la società non versa in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto pubbliche:
  - di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
  - di cui all'art. 9, comma 2, lettera a), b), c) del D. Lgs. 231/2001;
  - di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006;
  - subappalti di cui all'art. 44, comma 11, del D. Lgs. 286/1998;
  - di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001;
  - in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
8. Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;

9. *in caso di associazione temporanea di imprese*) Dichiarare le parti di servizio assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
10. *in caso di consorzio*) Dichiarare i nominativi delle imprese consorziate che eseguiranno il servizio in caso di aggiudicazione;
11. *(per gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list")* Dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
12. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* Il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice;
14. Di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice relative alla procedura in oggetto siano effettuate verso l'indirizzo PEC inserito dall'operatore economico sulla piattaforma Sintel in fase di registrazione;
15. Dichiarare di aver preso visione dei luoghi, allegando il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
16. Dichiarare di disporre di personale formato per le mansioni richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto;
17. Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e dovrà essere caricata nella busta telematica n.2 Tecnica;
18. Attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
19. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal

Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento;

20. (per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, di partecipare giusto provvedimento di autorizzazione alla partecipazione ..... rilasciato dal Tribunale di ....., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, della legge fallimentare. Dichiara altresì di partecipare alla procedura avvalendosi dei requisiti di altro operatore economico, ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 50/2016, allegando a tal fine tutta la documentazione necessaria;
21. Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
22. Dichiara di impegnarsi al rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 9 dicembre 2020 (Guri n.2 del 4.01.2021) del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, recanti "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria";
23. Dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di rendersi sin da ora disponibile a mantenere valida la propria offerta e produrre la proroga della cauzione provvisoria, nel caso in cui le operazioni di gara e di verifica della congruità e anomalia delle offerte comportino una dilazione dei termini, su richiesta della stazione appaltante;
24. Dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, le modalità di pagamento stabilite dal capitolato speciale d'appalto; di non richiedere interessi all'Ente per ritardato pagamento dovuto al tempo necessario al controllo ed alla verifica dei documenti contabili e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei maggiori costi derivanti dalle modalità di pagamento di cui sopra;
25. Dichiara di accettare che il servizio possa essere attivato anche nelle more della stipulazione del contratto, allo scopo di assicurare la continuità dello stesso, ai sensi dell'art. 32 c.8 e c.13 del Codice;

26. Dichiaro di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;
27. Si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione;
28. Dichiaro di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n.62/2013 nonché dal "Codice di comportamento Aziendale" dell'I.P.A.B. approvato con deliberazione n. 53 del 06.12.2016 e reperibile nel sito istituzionale al seguente link <https://www.lacasaschio.it/disposizioni-general/atti-general>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
29. Dichiaro di essere consapevole che, in fase di verifica dei requisiti, qualora emergano stati/fatti non dichiarati in sede di gara, l'Ente appaltante procederà all'esclusione dell'impresa, alla revoca dell'affidamento ed all'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal d.lgs. n. 50/16 e dell'ulteriore Legislazione applicabile per i casi accertati;
30. Dichiaro di impegnarsi a comunicare entro 30 (trenta) giorni dall'adozione dei relativi atti, qualsiasi variazione dell'assetto proprietario o degli organi sociali;
31. Dichiaro che ai fini delle riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria consentite dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, l'impresa è in possesso delle certificazioni di cui allega fotocopia all'istanza;
32. Dichiaro di essere a conoscenza ed accettare che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, codesta società deve rimborsare all'I.P.A.B. "La C.a.s.a" le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione definitiva sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) e sui quotidiani.

In alternativa le suddette dichiarazioni di cui ai punti soprariportati, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative, come da **Modello n.5 "Dichiarazione ditta ausiliaria per avvalimento"**, allegandolo all'interno della Busta n.1 Amministrativa.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Il file PDF **PASSOE relativo al concorrente**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico di cui alla Delibera ANAC n. 464 di data 27.07.2022; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
  2. Il file PDF relativo **alla garanzia provvisoria** (in qualunque forma esse sia presentata) con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)* file PDF di copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, **della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
  3. Il file PDF relativo al **versamento del contributo ANAC**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
  4. Il file relativo **all'attestato di sopralluogo**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
  5. Copia del **Capitolato speciale d'appalto**, firmato digitalmente per accettazione da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "la copia del capitolato" dove essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
- Documentazione in caso di **avvalimento**, elencata all'art.7 del presente disciplinare;
  - Copia conforme all'originale in corso di validità del **Certificato di conformità** del sistema di gestione della qualità alla **norma UNI EN ISO 9001:2015**, come indicato all'art. 7.3 lettera b) del presente disciplinare;
  - Copia conforme all'originale in corso di validità del **Certificato di conformità** del sistema di gestione ambientale alla **norma UNI EN ISO 14001:2015**, come indicato all'art. 7.3 lettera b) del presente disciplinare;
  - **Documento identità del/i dichiarante/i**, oppure copia della **procura speciale** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un procuratore dell'impresa.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte con firma digitale:

- ⇒ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ⇒ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ⇒ nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

⇒ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

⇒ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

⇒ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (**Modello n.6 “Dichiarazione per RTI o Consorzi già costituiti”**)

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

⇒ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.

⇒ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (**Modello n.6 “Dichiarazione per RTI o Consorzi già costituiti”**)

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

⇒ Dichiarazione attestante (**Modello n.7 “Dichiarazione per RTI o Consorzi da costituire”**)

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

⇒ copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

⇒ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- ⇒ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- ⇒ copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- ⇒ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- ⇒ **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- ⇒ **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente art. 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'**Allegato D – “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”** della presente procedura.

### **Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA**

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

a) A pena di esclusione, **progetto tecnico/relazione per l'esecuzione del servizio**, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Il progetto tecnico/relazione, comprensivo degli elementi richiesti dai successivi punti da 1 a 7, dovrà essere elaborato al massimo in 50 facciate, formato A4, carattere tipo Arial, dimensione non inferiore a 11, interlinea 1,5, margini non inferiore a 2 cm. per lato. I curricula, layout dei locali, le eventuali copertine, indici e le schede tecniche dei campioni non saranno conteggiati all'interno delle n. 50 facciate.

In caso di superamento, si procederà con il troncamento della parte eccedente, non tenendo in considerazione le pagine in eccesso (a prescindere da qualsiasi criterio di importanza o attinenza). Non saranno valutati ogni sorta di documenti o allegati ritenuti aggiuntivi rispetto alle 50 facciate. Le parti eliminate non saranno né lette né valutate.

Si invita ad evidenziare all'interno del progetto tecnico/relazione, in modo rispettoso della cronologia di seguito indicata, in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, al fine di facilitare il lavoro della Commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata.

L'omissione di uno o più delle parti del progetto tecnico/relazione richiesta comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito la parte omessa.

Avvertenza: Nel progetto tecnico/relazione non dovranno essere inseriti, in alcun modo, dati e riferimenti riconducibili all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il progetto tecnico/relazione dovrà contenere:

**1. Relazione sull'inserimento lavorativo persone svantaggiate** relativa all'inserimento lavorativo di personale svantaggiato ai sensi dell'art. 112 D.lgs. n°50/2016

Il concorrente dovrà descrivere gli elementi che consentano di valutare:

		PUNTEGGIO MASSIMO	
A	<p>La capacità di elaborare <u>piani individualizzati</u> suddivisi in relazione alle diverse tipologie di situazioni di svantaggio e contenenti obiettivi a medio e lungo termine relativi al raggiungimento dell'autonomia lavorativa, che siano condivisi con la persona svantaggiata e con i servizi pubblici del territorio operanti in campo sociale.</p> <p>Il concorrente dovrà, a tale proposito, descrivere in modo dettagliato le modalità attraverso le quali si impegna ad elaborare e monitorare piani individualizzati aventi il contenuto di cui sopra, illustrandone l'approccio progettuale e metodologico, nonché la presenza di processi di affiancamento e tutoraggio delle persone svantaggiate, indicandone la metodologia e la tipologia.</p> <p>Relativamente alla struttura organizzativa proposta all'inserimento lavorativo, il concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ la figura di coordinamento/responsabile degli inserimenti lavorativi per l'appalto in oggetto, illustrandone i titoli, la formazione specifica e gli anni di esperienza, allegando il curriculum vitae;</li> <li>⇒ il numero e le competenze degli operatori che verranno incaricati dell'accompagnamento lavorativo, illustrandone la formazione specifica, le modalità di aggiornamento e le esperienze maturate nell'affiancamento a soggetti svantaggiati, allegando i curricula vitae.</li> </ul> <p>Il concorrente dovrà descrivere <u>le mansioni e le attività affidate</u> alle singole persone svantaggiate impiegate nel disimpegno dei servizi, illustrandone le caratteristiche e le motivazioni.</p>	7	10
B	<p>La predisposizione da parte del concorrente di una <u>specificativa attività formativa dedicata ai soggetti svantaggiati</u> per l'addestramento alle mansioni e all'acquisizione delle relative abilità e professionalità.</p> <p>Il concorrente dovrà, a tale proposito, descrivere la specifica attività formativa che si impegna a predisporre in favore dei soggetti svantaggiati che verranno impiegati presso i servizi che costituiscono oggetto dell'appalto, affinché essi possano acquisire e/o implementare le abilità e professionalità correlate alle proprie mansioni, illustrandone le caratteristiche, la frequenza e la metodologia.</p>	3	

**2. Relazione sull'idoneità della struttura organizzativa e del personale**

		PUNTEGGIO
--	--	-----------

		MASSIMO	
A	<u>Caratteristiche tecnico-strutturali dello stabilimento</u> : ciclo produttivo, aree di lavoro, flussi di trasporto interno e di lavorazione in relazione alle diverse tipologie di articoli da trattare e possibili differenti livelli di lavaggio richiesti. Il concorrente dovrà allegare i layout dei percorsi interni durante i diversi processi. Programma igiene e disinfezione dei locali.	4	15
B	<u>Elenco dei macchinari e delle attrezzature/mezzi</u> per i diversi servizi (lavaggio, disinfezione, stiro, rammendo, trasporto ecc). Livello tecnologico e grado di efficienza dei macchinari/mezzi, anno di costruzione e/o immatricolazione, modalità utilizzo, manutenzione ed igienizzazione.	3	
C	<u>Elenco dei prodotti</u> utilizzati per il lavaggio e la disinfezione della biancheria. Il concorrente dovrà tenere conto di quanto previsto dal D.M. 9 dicembre 2020 (Guri n.2 del 4.01.2021) criteri minimi ambientali. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di avvio del contratto, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'I.P.A.B. le schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti chimici a vario titolo utilizzati nei processi di lavorazione della teleria oggetto di appalto per assicurare il controllo di conformità degli stessi.	3	
D	<u>Organigramma</u> : schema organizzativo della forza lavoro impiegata nel servizio, suddividendo il personale per livello di inquadramento contrattuale; Indicazione del nominativo del <u>Referente Tecnico organizzativo</u> del servizio e suo sostituto, fasce di reperibilità, allegando per entrambi il curriculum, al fine di valutare esperienza e competenza. Dovrà essere indicato, altresì, il nominativo del <u>Responsabile del servizio appaltato</u> (come da art. 20 del Capitolato speciale d'Appalto). Descrizione del <u>programma formativo</u> dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del D.lgs. n.81/2008.	3	
E	<u>Strumenti</u> per assicurare <u>la sicurezza</u> del personale e la riduzione dei rischi da interferenza	2	

### 3. Relazione sulle modalità di svolgimento del servizio appaltato

		PUNTEGGIO MASSIMO	
A	<u>Modalità operative</u> proposte con riferimento all' <u>avvio del servizio</u> , nell'ottica della massima riduzione del disagio degli ospiti e del personale. Proposte di efficientamento del servizio, da attuarsi nella fase d'avvio del servizio.	3	20
B	<u>Descrizione del percorso</u> del capo sporco (sia di biancheria piana e altri capi a lavaggio e sia di vestiario ospiti) dalla partenza del reparto, all'arrivo al centro produttivo, con indicazione dei sistemi di lavaggio applicati (con particolare riferimento alle diverse tipologie di capi trattati), disinfezione, asciugatura, stiratura, confezionamento, imballaggio, trasporto e riconsegna della biancheria pulita e del	6	

	vestiario ospiti al reparto. Indicazione delle soluzioni adottate per ridurre il più possibile il degrado dei capi inviati al trattamento.		
C	<u>Indicazione</u> della dotazione di automezzi, carrelli e attrezzature varie per la logistica: sacchi, carrelli roll, carrelli armadiati, etc. resi disponibili specificatamente per l'esecuzione del servizio per l'I.P.A.B.	3	
D	<u>Gestione delle emergenze</u> : soluzione tecniche e organizzative per far fronte a situazioni di emergenza, con lo scopo di garantire la continuità complessiva del servizio.	4	
E	<u>Indicazione dei processi di identificazione e tracciatura</u> degli articoli lavati (biancheria a noleggio, vestiario ospiti, divise del personale, biancheria di proprietà dell'Ente) lungo tutto il ciclo produttivo, con presentazione delle modalità tecniche di etichettatura e/o identificazione e relativa tracciabilità mediante uso di sistema informatizzato disponibile sia nel centro produttivo sia presso l'I.P.A.B. Progetto di formazione al personale dell'I.P.A.B. per il corretto utilizzo del sistema proposto.	4	

#### 4. Relazione sui controlli

		PUNTEGGIO MASSIMO
A	<u>Sistemi di controllo a garanzia</u> della qualità delle fasi produttive e del rispetto del contratto. Sistemi adottati per consentire all'I.P.A.B. il monitoraggio dei consumi/costi del servizio (informatizzazione dei flussi di informazione, reportistica, apposito software etc.). L'Operatore economico dovrà descrivere la specifica attività di autocontrollo e dovrà allegare le relative schede/check list per il monitoraggio delle diverse attività-fasi di lavoro, nonché per la verifica del proprio operato in merito al rispetto della metodologia di lavoro, che evidenzino le criticità e pianifichino le azioni correttive calibrate sulle specificità dell'I.P.A.B. Dovrà indicare, altresì, la periodicità dei controlli batteriologici previsti.	5

#### 5. Relazione criteri ambientali

		PUNTEGGIO MASSIMO
A	<u>Gestione impatto ambientale</u> : misure innovative ed ecocompatibili adottate in relazione al risparmio idrico ed energetico, fonti di approvvigionamento, gestione dei rifiuti, scarico delle acque reflue provenienti dai processi di lavaggio, pianificazione della movimentazione del materiale nell'ottica di una mobilità sostenibile, utilizzo di prodotti detergenti conformi ai criteri dell'etichetta Ecolabel Europeo (o similari), certificazioni ed attestazioni in materia di impatto ambientale.	5

Riduzione degli impatti ambientali derivanti dalla logistica	
--	--

## 6. Tipologia, caratteristiche e gestione degli articoli a noleggio

		PUNTEGGIO MASSIMO	
A	<p><u>Caratteristiche tecniche e merceologiche degli articoli proposti a noleggio.</u> La valutazione terrà conto dell'esame obiettivo della campionatura e delle <u>schede tecniche</u> fornite. Costituisce valutazione premiale della qualità, se debitamente documentata, la percentuale di fibra naturale contenuta nei prodotti tessili.</p> <p>Verranno inoltre valutati il pregio estetico, la funzionalità, la morbidezza, le finiture, il comfort garantibile rispetto ai diversi usi.</p> <p>Il concorrente dovrà allegare una <u>scheda riepilogativa degli articoli a noleggio</u> come da <b>Modello n. 8</b>, con indicazione per ciascun articolo proposto della denominazione, del codice dell'articolo, della dimensione, del peso al mq., della confezione ed eventuali note. Il documento è richiesto anche al fine di verificare la completezza dell'offerta.</p> <p>Qualora l'appaltatore non disponga in modo preciso e puntuale di tutti i formati richiesti per i vari articoli in gara, alla colonna "note" dell'elenco dovrà indicare l'articolo equivalente offerto.</p> <p>Non saranno ritenute valide quelle offerte che risulteranno parziali o incomplete (lotto unico).</p>	5	10
B	<p>Gestione delle <u>scorte della biancheria a noleggio</u>, modalità di reintegro e garanzie di continuità del servizio anche in situazioni di imprevisti con indicazione delle tempistiche. Indicazioni tempistiche inventario.</p> <p>Nel progetto tecnico l'Operatore economico dovrà specificare se opererà per il sistema di gestione delle scorte con il metodo del rabbocco (integrazione del numero di pulito effettivamente utilizzato), con il metodo della rotazione dei carrelli (consegna di una dotazione standard a prescindere dall'effettivo utilizzo) o con un sistema alternativo. L'Operatore dovrà indicare anche le metodologie di controllo dei capi difettosi.</p>	5	

## 7. Relazione migliorie

		PUNTEGGIO MASSIMO
A	<p><u>Migliorie:</u> Eventuali migliorie, da intendersi comprese nell'offerta economica, senza, quindi, oneri aggiuntivi per l'I.P.A.B., migliorative del servizio sia in termini di contenimento di costi e/o di qualità del servizio. Eventuali migliorie organizzative e tecnologiche dovranno essere quantificate ed apportare un significativo miglioramento al servizio richiesto</p>	5

**TOTALE PUNTEGGIO****70**

\*\*\*\*\*

b) (eventuale) **dichiarazione di secretazione** contenente l'indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessitano, ai sensi dell'articolo 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi.

La dichiarazione di **secretazione dovrà essere corredata dagli elaborati già oscurati nelle parti oggetto di secretazione**. In caso di accesso agli atti la stazione appaltante valuterà a suo insindacabile giudizio le motivazioni contenute nella dichiarazione di secretazione prodotta nella busta telematica B, contemperandole con le ragioni e le motivazioni del richiedente, al fine di limitare ovvero consentire integralmente l'accesso agli atti richiesto.

La proposta tecnica/relazione e l'eventuale dichiarazione di secretazione devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente in forma singola o, nel caso di concorrenti associati, devono essere sottoscritte digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'art. 15.1 del presente disciplinare.

### **Art. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica. Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo il **Modello n.9 - "Schema offerta economica"** al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmato digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

L'offerta dettagliata deve essere redatta in lingua italiana e deve contenere:

1. La specificazione delle generalità e della qualifica di chi sottoscrive l'offerta;
2. La Ragione sociale, la sede ed il numero di partita iva della ditta concorrente;
3. La percentuale di ribasso sull'importo a base d'appalto triennale al netto di I.V.A. e l'indicazione dell'importo complessivo triennale offerto;
4. I costi unitari, ai fini della fatturazione, esclusi I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, indicando due cifre decimali dopo la virgola:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	COSTO RIFERITO A:
<b>Tariffe posto letto giornaliero</b>		
Costo giornaliero per posto letto ospite comprensivo del lavaggio e del noleggio biancheria	A posto letto gg.	<u>Servizio lavaggio di:</u> lenzuola, teli o traversi, federe, copriletti, teli bagno, asciugamani viso, tovaglie, tovaglioli, bavaglie, canovacci; <u>Servizio noleggio di:</u> lenzuola, teli o traversi, federe, teli da bagno, asciugamani viso, tovaglie, tovaglioli, bavaglie,

		canovacci (Nel noleggio non sono compresi i copriletti)
Costo giornaliero per posto letto ospite comprensivo del lavaggio di tutto il vestiario ospiti	A posto letto gg.	Servizio lavaggio di: biancheria intima, calze e fazzoletti, vestiario vario degli ospiti (inclusa pulitura a secco a bisogno)
<b>NOTA:</b> Per “posto letto ospite” si intende posto letto occupato <u>giornaliero</u> con ospite presente in struttura		
<b>Altre tariffe biancheria piana</b>		
Lavaggio divise operatori	Al kg. pulito	Servizio lavaggio della divisa completa di infermieri, operatori, manutentori, cuochi, fisioterapisti, educatori ecc.
Lavaggio tende	Al kg. pulito	Servizio lavaggio di tende di varia tipologia e dimensioni
Lavaggio cuscini e materassi	Al kg. pulito	Servizio lavaggio di cuscini e materassi
Lavaggio coperte	Al kg. pulito	Servizio lavaggio di coperte
Lavaggio biancheria piana per Case Albergo (Filanda e San Francesco)	Al kg. pulito	Servizio lavaggio di lenzuola, federe, copriletti, asciugamani, canovacci, sacchi biancheria.
Lavaggio tovagliato per Case Albergo	Al kg. pulito	Servizio lavaggio di tovaglie, tovaglioli, coprimezza
<b>Costo orario rammendo e cucito</b>		
Rammendo e cucito	All'ora	Biancheria piana e vestiario ospiti
<b>Costo orario per eventuale opzione per servizio ausiliario guardaroba</b>		
Servizio guardaroba	All'ora	Eventuale opzione per servizio ausiliario guardaroba nel corso di esecuzione contrattuale

5. La sottoscrizione digitale del titolare o legale rappresentante o del procuratore autorizzato della ditta concorrente o comunque di persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'operatore economico.

L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare, con il **Modello n.9 “Schema offerta economica”**:

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività

d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Il concorrente dovrà, altresì:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intero servizio espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi per personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15.1.

**Saranno escluse dalla gara le ditte la cui offerta sia uguale o superiore all'importo complessivo triennale a base d'asta, escluso I.V.A.**

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato **nel modulo n.9 – "Schema offerta economica"**, sarà ritenuta valida l'offerta riportata nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il modello di offerta economica **Modello n.9**, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, in base alle modalità di cui **all'Allegato D "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- ⇒ in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- ⇒ in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- ⇒ in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- ⇒ in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

#### **FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI - STEP 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora

- sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nel richiamato **Allegato D - “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”**;
  3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

### **RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA - STEP 5**

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

### **Art. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

L’aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica**

L’attribuzione del punteggio tecnico, relativamente a ciascuno degli elementi e sub-elementi di valutazione qualitativa, avverrà come descritto nella tabella sottostante:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	CRITERI MOTIVAZIONALI	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1	<p><b>Progetto inserimento lavorativo persone svantaggiate</b> relativo all'inserimento lavorativo di personale svantaggiato ai sensi dell'art. 112 D.lgs. n°50/2016 <b>(punti max 10)</b></p>	A	7	<p>Verrà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la capacità di elaborare piani individualizzati suddivisi in relazione alle diverse tipologie di situazioni di svantaggio e contenenti obiettivi a medio e lungo termine relativi al raggiungimento dell'autonomia lavorativa, che siano condivisi con la persona svantaggiata e con i servizi pubblici del territorio operanti in campo sociale. Il concorrente dovrà, a tale proposito, descrivere in modo dettagliato le modalità attraverso le quali si impegna ad elaborare e monitorare piani individualizzati aventi il contenuto di cui sopra, illustrandone l'approccio progettuale e metodologico, nonché la presenza di processi di affiancamento e tutoraggio delle persone svantaggiate, indicandone la metodologia e la tipologia.</li> <li>Relativamente alla struttura organizzativa proposta all'inserimento lavorativo, al fine di valutarne competenza, esperienza e professionalità, il concorrente dovrà indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ la figura di coordinamento/responsabile degli inserimenti lavorativi per l'appalto in oggetto, illustrandone i titoli, la formazione specifica e gli anni di esperienza, allegando il curriculum vitae;</li> <li>⇒ il numero e le competenze degli operatori che verranno incaricati dell'accompagnamento lavorativo, illustrandone la formazione specifica, le modalità di aggiornamento e le esperienze maturate nell'affiancamento a soggetti svantaggiati, allegando i curricula vitae.</li> </ul> </li> <li>La descrizione delle mansioni e delle attività affidate alle singole persone svantaggiate impiegate nel disimpegno dei servizi, illustrandone le caratteristiche e le motivazioni.</li> </ul>	$A_i = V(A)_i \times 7$ <p>Dove:  <math>A_i</math> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione</p> <p><math>V(A)_i</math> = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie</p>
		B	3	<p>Verrà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la predisposizione da parte del concorrente di una specifica attività formativa dedicata ai soggetti svantaggiati per l'addestramento alle mansioni e all'acquisizione delle relative abilità e professionalità. Il concorrente dovrà, a tale proposito, descrivere la specifica attività formativa che si impegna a</li> </ul>	$B_i = V(B)_i \times 3$ <p>Dove:  <math>B_i</math> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione</p> <p><math>V(B)_i</math> = coefficiente attribuito alla</p>

				predisporre in favore dei soggetti svantaggiati che verranno impiegati presso i servizi che costituiscono oggetto dell'appalto, affinché essi possano acquisire e/o implementare le abilità e professionalità correlate alle proprie mansioni, illustrandone le caratteristiche, la frequenza e la metodologia.	offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
2	Relazione sull' idoneità della struttura organizzativa e del personale (punti max 15)	A	4	Caratteristiche tecnico-strutturali dello stabilimento: ciclo produttivo, aree di lavoro, flussi di trasporto interno e di lavorazione in relazione alle diverse tipologie di articoli da trattare e possibili differenti livelli di lavaggio richiesti. Il concorrente dovrà allegare i layout dei percorsi interni durante i diversi processi. Programma igiene e disinfezione dei locali.	$A_i = V(A)_i \times 4$ Dove: $A_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione $V(A)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
		B	3	Elenco dei macchinari e delle attrezzature/mezzi per i diversi servizi (lavaggio, disinfezione, stiro, rammendo, trasporto ecc). Livello tecnologico e grado di efficienza dei macchinari/mezzi, anno di costruzione e/o immatricolazione, modalità utilizzo, manutenzione ed igienizzazione.	$B_i = V(B)_i \times 3$ Dove: $B_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione $V(B)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
		C	3	Elenco dei prodotti utilizzati per il lavaggio e la disinfezione della biancheria. Il concorrente dovrà tenere conto di quanto previsto dal D.M. 9 dicembre 2020 (Guri n.2 del 4.01.2021) criteri minimi ambientali.	$C_i = V(C)_i \times 3$ Dove: $C_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione $V(C)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
		D	3	Organigramma: schema organizzativo della forza lavoro impiegata nel servizio, suddividendo il personale per livello di inquadramento contrattuale; Indicazione del nominativo del Referente Tecnico organizzativo del servizio e suo sostituto, fasce di reperibilità, allegando per entrambi il curriculum, al fine di valutare esperienza e competenza. Dovrà essere indicato, altresì, il nominativo del Responsabile	$D_i = V(D)_i \times 3$ Dove: $D_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione $V(D)_i$ = coefficiente attribuito alla

3	Relazione sulle modalità di svolgimento del servizio appaltato (punti max 20)			del servizio appaltato (come da art. 20 del Capitolato speciale d'Appalto). Descrizione del <u>programma formativo</u> dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del D.lgs. n.81/2008.	offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
		E	2	<u>Strumenti</u> per assicurare <u>la sicurezza</u> del personale e la riduzione dei rischi da interferenza	$E_i = V(E)_i \times 2$ Dove: $E_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione  $V(E)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
		A	3	<u>Modalità operative</u> proposte con riferimento all' <u>avvio del servizio</u> , nell'ottica della massima riduzione del disagio degli ospiti e del personale. Proposte di efficientamento del servizio, da attuarsi nella fase d'avvio del servizio.	$A_i = V(A)_i \times 3$ Dove: $A_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione  $V(A)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
		B	6	<u>Descrizione del percorso</u> del capo sporco (sia di biancheria piana e altri capi a lavaggio e sia di vestiario ospiti) dalla partenza del reparto, all'arrivo al centro produttivo, con indicazione dei sistemi di lavaggio applicati (con particolare riferimento alle diverse tipologie di capi trattati), disinfezione, asciugatura, stiratura, confezionamento, imballaggio, trasporto e riconsegna della biancheria pulita e del vestiario ospiti al reparto. Indicazione delle soluzioni adottate per ridurre il più possibile il degrado dei capi inviati al trattamento.	$B_i = V(B)_i \times 6$ Dove: $B_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione  $V(B)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
		C	3	<u>Indicazione</u> della dotazione di automezzi, carrelli e attrezzature varie per la logistica: sacchi, carrelli roll, carrelli armati, etc. resi disponibili specificatamente per l'esecuzione del servizio per l'I.P.A.B.	$C_i = V(C)_i \times 3$ Dove: $C_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

				$V(C)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
		D	4	<p><u>Gestione delle emergenze</u>: soluzione tecniche e organizzative per far fronte a situazioni di emergenza, con lo scopo di garantire la continuità complessiva del servizio.</p> <p><math>D_i = V(D)_i \times 4</math> Dove: <math>D_i</math> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione</p> <p><math>V(D)_i</math> = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie</p>
		E	4	<p><u>Indicazione dei processi di identificazione e tracciatura</u> degli articoli lavati (biancheria a noleggio, vestiario ospiti, divise del personale, biancheria di proprietà dell'Ente) lungo tutto il ciclo produttivo, con presentazione delle modalità tecniche di etichettatura e/o identificazione e relativa tracciabilità mediante uso di sistema informatizzato disponibile sia nel centro produttivo sia presso l'I.P.A.B. Progetto di formazione al personale dell'I.P.A.B. per il corretto utilizzo del sistema proposto.</p> <p><math>E_i = V(E)_i \times 4</math> Dove: <math>E_i</math> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione</p> <p><math>V(E)_i</math> = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie</p>
4	<b>Relazione sui controlli (punti max 5)</b>	A	5	<p><u>Sistemi di controllo a garanzia</u> della qualità delle fasi produttive e del rispetto del contratto. Sistemi adottati per consentire all'I.P.A.B. il monitoraggio dei consumi/costi del servizio (informatizzazione dei flussi di informazione, reportistica, apposito software etc.). L'Operatore economico dovrà descrivere la specifica attività di autocontrollo e dovrà allegare le relative schede/check list per il monitoraggio delle diverse attività-fasi di lavoro, nonché per la verifica del proprio operato in merito al rispetto della metodologia di lavoro, che evidenzino le criticità e pianifichino le azioni correttive calibrate sulle specificità dell'I.P.A.B. Dovrà indicare, altresì, la periodicità dei controlli batteriologici previsti.</p> <p><math>A_i = V(A)_i \times 5</math> Dove: <math>A_i</math> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione</p> <p><math>V(A)_i</math> = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie</p>
5	<b>Relazione criteri ambientali (punti max 5)</b>	A	5	<p><u>Gestione impatto ambientale</u>: misure innovative ed ecocompatibili adottate in relazione al risparmio idrico ed energetico, fonti di approvvigionamento, gestione dei rifiuti, scarico delle acque reflue provenienti dai processi di lavaggio, pianificazione della movimentazione del materiale nell'ottica di una mobilità sostenibile, utilizzo di prodotti</p> <p><math>A_i = V(A)_i \times 5</math> Dove: <math>A_i</math> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione</p>

				detergenti conformi ai criteri dell'etichetta Ecolabel Europeo (o similari), certificazioni ed attestazioni in materia di impatto ambientale. Riduzione degli impatti ambientali derivanti dalla logistica.	$V(A)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
6	Tipologia, caratteristiche e gestione degli articoli a noleggio (punti max 10)	A	5	<p><u>Caratteristiche tecniche e merceologiche degli articoli proposti a noleggio.</u> La valutazione terrà conto dell'esame obiettivo della campionatura e delle schede tecniche fornite. Costituisce valutazione premiale della qualità, se debitamente documentata, la percentuale di fibra naturale contenuta nei prodotti tessili.</p> <p>Verranno inoltre valutati, il pregio estetico, la funzionalità, la morbidezza, le finiture, il comfort garantibile rispetto ai diversi usi.</p> <p>Il concorrente dovrà allegare una <u>scheda riepilogativa degli articoli a noleggio</u> come da <b>Modello n. 8</b>, con indicazione per ciascun articolo proposto della denominazione, del codice dell'articolo, della dimensione, del peso al mq., della confezione ed eventuali note. Il documento è richiesto anche al fine di verificare la completezza dell'offerta.</p> <p>Qualora l'appaltatore non disponga in modo preciso e puntuale di tutti i formati richiesti per i vari articoli in gara, alla colonna "note" dell'elenco dovrà indicare l'articolo equivalente offerto.</p> <p>Non saranno ritenute valide quelle offerte che risulteranno parziali o incomplete (lotto unico).</p>	$A_i = V(A)_i \times 5$ Dove: $A_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione  $V(A)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
		B	5	Gestione delle <u>scorte della biancheria a noleggio</u> , modalità di reintegro e garanzie di continuità del servizio anche in situazioni di imprevisti con indicazione delle tempistiche. Indicazioni tempistiche inventario. Metodologie di controllo dei capi difettosi.	$B_i = V(B)_i \times 5$ Dove: $B_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione  $V(B)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
7	Relazione migliorie	A	5	<u>Migliorie:</u> Eventuali migliorie, da intendersi comprese nell'offerta economica, senza, quindi, oneri aggiuntivi per l'I.P.A.B., migliorative del servizio sia in termini di contenimento di costi e/o di qualità del servizio. Eventuali migliorie organizzative e tecnologiche dovranno essere quantificate ed apportare un significativo miglioramento al servizio richiesto	$A_i = V(A)_i \times 5$ Dove: $A_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

					V(A) <sub>i</sub> = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>70</b>		

Soglia di idoneità: Ai sensi dell'art.95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento. Gli operatori economici partecipanti devono ottenere nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio minimo complessivo pari ad almeno **36 (trentasei) punti**.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a detta soglia.

La soglia di idoneità è calcolata prima della riparametrazione.

## **18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

I punteggi assegnati relativi alla qualità sono del tipo discrezionale, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie, ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n.207/2010: il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con numero di righe e di colonne quanti sono i concorrenti meno uno (n.-1).

In particolare, a ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione, è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, confrontando ciascuna offerta con ognuna delle altre offerte, attribuendo a ciascun confronto uno dei seguenti valori:

- 6 in caso di preferenza massima;
- 5 in caso di preferenza grande;
- 4 in caso di preferenza media;
- 3 in caso di preferenza piccola;
- 2 in caso di preferenza minima;
- 1 in caso di parità (è attribuito il valore di 1 ad ambedue le offerte della coppia in fase di confronto).

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la somma dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la somma di valore più elevato e proporzionando a tale somma di valore più elevato le somme delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente attribuito al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P_i$  è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

$P_{max}$  è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, non si procede al confronto a coppie. In tal caso la Commissione procede con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario: a ciascun elemento viene attribuito un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>CRITERIO DI GIUDIZIO</b>
Ottimo	1	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Quanto illustrato dal concorrente risulta del tutto

		aderente alle aspettative della S.A. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Molto buono	0,8	I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi. Risulta una trattazione completa dei temi richiesti, con una rispondenza molto buona degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della S.A. La proposta presenta aspetti molto positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori ad una proposta ottimale.
Buono	0,6	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della S.A. e buona efficienza e/o efficacia della proposta. La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili da considerarsi nel complesso buoni.
Discreto	0,4	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della S.A. contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi. La proposta presenta aspetti positivi di qualche pregio.
Sufficiente	0,2	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della S.A. contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. non risultano completamente chiari, relativamente significativi. La proposta è considerata sufficiente con pochi elementi di pregio.
Inadeguato	0	La trattazione presenta descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. non risultano chiari né significativi. La proposta è da considerarsi

		insufficiente.
--	--	----------------

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$C(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

$C(a) i$  è il coefficiente attribuito al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P_i$  è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

$P_{max}$  è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

La Commissione Giudicatrice attribuirà i valori di natura qualitativa indicati all'art.18.1 del presente disciplinare, in funzione dei seguenti parametri generali:

- grado di dettaglio delle descrizioni;
- completezza dei contenuti;
- efficacia ed efficienza delle soluzioni progettate;
- grado di rispondenza alle reali necessità della committenza.

### **18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione non lineare:

$$V_{ai} = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

$R_a$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = 0,10

## 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- $P_i$**  = punteggio concorrente  $i$   
 **$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$   
 **$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$   
 .....  
 **$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$   
 **$P_a$**  = peso criterio di valutazione  $a$   
 **$P_b$**  = peso criterio di valutazione  $b$   
 **$P_n$**  = peso criterio di valutazione  $n$

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra il criterio qualità ed il criterio prezzo, nel caso in cui a nessuna offerta tecnica venga assegnato il punteggio massimo attribuibile, si procederà alla riparametrazione delle offerte, attribuendo 70 punti al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione, mentre agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = (70 \times PJ) / MP$$

Dove:

MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)

PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame.

Il punteggio tecnico sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

### **Art. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza,**

**l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate, in modalità interamente telematica. Non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici.**

La prima seduta telematica avrà luogo il **giorno 19.07.2023 alle ore 9.30** e sarà effettuata tramite piattaforma Sintel.

La seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante l'area "Comunicazioni procedura" con un preavviso di almeno 24 ore.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel almeno 24 ore prima della data fissata.

Nella seduta riservata del 19.07.2023 il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà:

- ⇒ alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ⇒ all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
- ⇒ ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione tramite l'area "comunicazioni procedura" di Sintel che verrà inviata a tutte le Ditte concorrenti;
- ⇒ ad adottare (tramite il RUP) il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e, comunque, entro un termine non superiore a 5 giorni.

L'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **Art. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se lavora a distanza, utilizza procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Art. 21 - APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara, in seduta telematica, procederà all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica formale della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

Il RUP provvederà quindi a consegnare alla Commissione giudicatrice i file di offerta tecnica, la cui provenienza ed inalterabilità è garantita dalla piattaforma Sintel, per poter procedere alle operazioni di valutazione.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche (compresa la verifica della campionatura richiesta) e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, redigendo i relativi verbali.

La Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Gli esiti della valutazione sono registrati in piattaforma.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione giudicatrice comunica ai concorrenti, con le modalità di cui all'art.19, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'apertura della "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 18.3 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo);
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'art. 2.3.

Delle operazioni suddette la Commissione di aggiudicazione redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, si riserva di procedere secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- ⇒ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- ⇒ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- ⇒ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- ⇒ mancato superamento della soglia di sbarramento prevista per l'offerta tecnica.

Si precisa che, dopo la conclusione della seduta relativa all'offerta economica, si procederà al controllo delle offerte economiche delle concorrenti, verificando la correttezza dei calcoli matematici relativamente a:

- ⇒ i singoli totali ottenuti dalla moltiplicazione dei prezzi unitari (IVA esclusa) per le quantità presunte triennali;
- ⇒ la sommatoria dei totali parziali, che dovrà corrispondere all'importo "Offerta economica" da piattaforma Sintel.

In caso si riscontrino errori di calcolo si terrà conto esclusivamente dell'importo "Offerta economica" della piattaforma Sintel e, pertanto, il concorrente sarà invitato a riparametrare i singoli prezzi unitari dei servizi per ottenere l'importo complessivo offerto.

## **Art. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, mediante piattaforma Sintel, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **Art. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Nel caso vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale sarà il RUP medesimo a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del servizio FVOE.
- 2) richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, laddove non vi sia stata verifica di congruità dell'offerta, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d).

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale **termine la proposta di aggiudicazione si ritiene approvata**.

La **determina di aggiudicazione** verrà comunicata entro cinque giorni ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della Commissione di aggiudicazione relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

La stazione appaltante procede tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La **stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le **spese relative alla pubblicazione del bando** e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di



pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà tempestivamente all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto **in via anticipata d'urgenza** rispetto alla stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016; la richiesta di esecuzione anticipata sarà trasmessa con apposita comunicazione da far pervenire all'aggiudicatario tramite PEC.

### **Art. 24 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a € 3.000.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **Art. 25 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Per il presente appalto non trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice in quanto il contratto oggetto di affidamento non risulta ad elevata intensità di manodopera.

La partecipazione alla procedura di gara è riservata, ai sensi dell'art. 112 del Codice, ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 9 dicembre 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (Guri n. 2 del 04.01.2021) "Affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria".

### **Art. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si rinvia a quanto indicato all'art. 39 "Codice di comportamento" del Capitolato Speciale di Appalto.

### **Art. 27 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi con invio di apposita istanza, debitamente motivata, a mezzo PEC all'indirizzo [lacasaschio@pec.it](mailto:lacasaschio@pec.it).

### **Art. 28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

La ditta aggiudicataria in caso di contestazioni insorte tra le parti, non potrà mai sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni dell'I.P.A.B.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

### **Art. 29 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si desidera informare che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

#### **Titolare del trattamento:**

I.P.A.B. La C.a.s.a. – Centro Assistenza Servizi per Anziani – Via Baratto, n. 39 – 36015 – SCHIO (VI) nella persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, telefono 0445/599811, e-mail [info@lacasaschio.it](mailto:info@lacasaschio.it), PEC [lacasaschio@pec.it](mailto:lacasaschio@pec.it).

#### **Responsabile della Protezione dei dati (RPD):**

Avv. Luca De Toffani – Vicolo Abate G. Della Piazza 8/C – 36015 Schio (VI), e-mail: [dpo-rdp@lacasaschio.it](mailto:dpo-rdp@lacasaschio.it).

#### **Finalità del trattamento e base giuridica:**

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente affidamento, ovvero per lo svolgimento di procedure di gare di appalto per gli affidamenti di lavori/servizi/forniture effettuati dall'I.P.A.B. LA CASA.

Il trattamento è altresì finalizzato a tutte le attività connesse, accessorie e strumentali alla procedura di gara, nonché ai procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

I dati personali forniti sono necessari per adempiere a tutti gli obblighi precontrattuali e contrattuali.

#### **Modalità di trattamento:**

Il conferimento dei dati personali richiesti costituisce un requisito necessario per finalità di cui al precedente punto; il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla gara.

I dati, liberamente rilasciati nell'ambito della procedura di gara, sono trattati mediante strumenti e procedure informatiche, oltre che cartacee, esclusivamente da parte di personale istruito, formato e



autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

**Periodo di conservazione:**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, e anche successivamente, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalle stesse, fermi restando gli obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione, diffusione dei dati e profilazione:**

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che erogino prestazioni funzionali o connesse ai fini sopra indicati (quali, ad esempio, la verifica delle dichiarazioni rese dall'interessato), a consulenti, professionisti o terzi in adempimento ad obblighi di legge.

I dati non sono soggetti a diffusione, né a trasferimento verso paesi terzi.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Diritti dell'interessato:**

Gli interessati possono, in ogni momento, esercitare, i diritti di cui agli artt. 15 - 22 GDPR, ovvero il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto all'oblio e alla limitazione, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, revoca del consenso, proposizione del reclamo all'autorità di controllo.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire mediante invio di una richiesta a mezzo e-mail all'indirizzo del Titolare: [lacasaschio@pec.it](mailto:lacasaschio@pec.it)

**IL SEGRETARIO DIRETTORE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Marco Peruffo  
(firma digitale)



Schio, 16.06.2023

Prot. n. 1536

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**La Ditta dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente Disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la procedura disciplinata dallo stesso.**