

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COLLAREDA MARTINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/01/2015 AD OGGI

La Casa Schio, Plesso Valbella

Rsa

Responsabile di Plesso

Organizzazione e gestione delle risorse umane destinate al Plesso in funzione dei bisogni clinico – assistenziali dell'utenza; Organizzazione e coordinamento delle Unità Operative Interne;

DAL 01/10/2009 AL 31/12/2014

La Casa Schio, Plesso Giardino

Casa di riposo

Responsabile di Plesso

DAL 30/12/2002 AL 31/01/2009

ULSS 4 – Alto Vicentino

Ospedale di Schio, Dipartimento Medicina, Reparto Medicina, Malattie Infettive
Infermiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2020 ad oggi

In corso Formazione come auditor per il Marchio Qualità e Benessere

22/07/2010

Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, Università degli Studi di Verona (109/110)

Programmazione ed Economia Sanitaria; Diritto sanitario; Metodologia della Ricerca applicata; Management Sanitario e Infermieristico; Metodologia per una pratica basata sulle evidenze; Stage presso Servizio delle Professioni Sanitarie Azienda Ospedaliera Verona

Dottore Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

26/11/2002

Laurea in Infermieristica, Università degli Studi di Verona (110/110)

Corsi professionalizzanti previsti da norma di legge

13/07/1999

Maturità Scientifica, Liceo Scientifico Statale N. Tron Schio (VI) (85/100)

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Ambito giuridico:

2019 Privacy, DPO e GDPR

2017 L'esercizio professionale infermieristico: le novità giuridiche e la responsabilità disciplinare

2015 L'infermiere nelle IPAB: aspetti legislativi a sostegno della professione

2015 Anticorruzione

Ambito sicurezza sul lavoro:

2016 Lavorare alla scrivania

2015 Il preposto nelle strutture residenziali per anziani

2014 Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio

Ambito professionale:

2021 BLS-D Retraining

2021 Resilienze per anziani: Le RSA alla prova della qualità della vita

2020 Prevenzione e controllo dell'infezione da SARS –COV2 in strutture residenziali
socio-sanitarie

2019 L'alimentazione possibile nell'anziano con disfagia e presbifagia

2016 Riconoscere e gestire il dolore in RSA

2015 Best practice per le persone affette da demenza: esperienze a confronto

2015 Le infezioni correlate all'assistenza

2014 Contendiamo la contenzione

2016 La forza del team, tecniche e strategie per far lavorare insieme le persone

25/10/2019 Presentazione all'incontro OPI Vicenza: Anziani farmaci e RSA, criticità,
conseguenze e possibili soluzioni

12/09/2019 Presentazione all'Alzheimer Fest Treviso: Percorso formativo per passare dal
critichese all'accogliere,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (PROFILI MULTIDISCIPLINARI); RELAZIONI CON I FAMILIARI E I RESIDENTI DELLA STRUTTURA; PARTECIPAZIONE A UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI PER PRESA IN CARICO DI SITUAZIONI PARTICOLARI; COORDINAMENTO NUCLEO SPECIALISTICO PER DEMENZE (FINO AL 2020)

ORGANIZZAZIONE DEI PIANI DI LAVORO DEGLI OSS E INFERMIERI; PIANIFICAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE UNITA' OPERATIVE INTERNE; MONITORAGGIO E IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO RIABILITATIVO ED EDUCATIVO; INSERIMENTO NEO ASSUNTI; COORDINAMENTO NUCLEO SPECIALISTICO PER DEMENZE (FINO AL 2020); GESTIONE DI RIUNIONI DI NUCLEO; PIANIFICAZIONE E GESTIONE ASSISTENZIALE IN CASO DI INFETTIVITA'; TUTORAGGIO STUDENTI OSS E INFERMIERI

ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A SELEZIONI E CONCORSI PUBBLICI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE OSS E INFERMIERISTICO; GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA TURNISTICA; EFFICACE UTILIZZO PC, IMPLEMENTAZIONE MODELLO QUALITA' E BENESSERE

Patente CAT. B