

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E COMPLEMENTARI VARI
PER IL PERIODO 01.02.2022 – 31.01.2024
CIG 8990389FB0**

**2° VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA
DEL 19.01.2022**

L’anno duemilaventidue, addì diciannove del mese di Gennaio, alle ore 13.00, presso la sede dell’I.P.A.B. “La C.a.s.a”, si è riunita la Commissione di Gara, nominata con Determinazione dirigenziale n. 15 del 18.01.2022, composta da:

- ⇒ Presidente: Sig.ra Susanna dalla Riva – Responsabile Area Approvvigionamenti e Servizi Generali - Presidente con diritto di voto;
- ⇒ Commissario: Dott.ssa Serenella Gramola – Assistente Sociale – membro esperto con diritto di voto;
- ⇒ Commissario: Sig.ra Veronica Bertoldo – Assistente Sociale – membro esperto con diritto di voto;
- ⇒ Segretario verbalizzante: Sig.ra Arianna Brazzale – Istruttore Ufficio Acquisti - con funzioni di segretario della Commissione senza diritto di voto;

per dare corso alle operazioni di valutazione delle offerte tecniche nell’ambito della procedura negoziata per l’affidamento del Servizio di gestione di servizi socio assistenziali e complementari vari per il periodo 01.02.2022 – 31.01.2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 23 mesi (fino al 31.12.2025) ed eventuale proroga tecnica di 180 giorni.

La Commissione di Gara procede alla valutazione delle offerte tecniche per i seguenti criteri:

Gestione Risorse umane			10	
	<u>Criteri</u> per la copertura delle assenze, sostituzione del personale, contenimento del turn over, flessibilità	5		Verificare e premiare i più efficaci criteri adottati dall’operatore economico per la copertura delle assenze e per la sostituzione del personale, al fine di garantire il minor turn over possibile, assicurando, altresì, flessibilità
	<u>Attività di formazione</u> ed aggiornamento professionale distinta per anno e per	5		Verificare e premiare l’operatore economico che dispone di uno staff operativo professionalmente preparato,

	dipendente prevista per gli anni 2022-2023			adeguatamente formato ed addestrato, sempre puntualmente aggiornato. Considerare e premiare eventuali aspetti innovativi del piano di formazione rispetto all'attività formativa obbligatoria, valutando la compatibilità del monte ore complessivo di formazione con gli orari di lavoro.
Strumenti di programmazione e di valutazione			5	
	<u>Strumenti di programmazione e valutazione</u> dei vari servizi appaltati, report, indicatori di controllo della qualità con rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	5		Premiare gli operatori che attraverso gli strumenti di programmazione garantiscano efficienza e puntualità nello svolgimento dei servizi e valutare positivamente i migliori strumenti che consentano di evidenziare le criticità e le azioni correttive da adottare per il miglioramento delle attività
Migliorie			5	
	<u>Proposte migliorative</u> che diano valore aggiunto ai servizi oggetto di procedura, senza oneri aggiuntivi per l'Ente	5		Valutare positivamente le migliori proposte per un miglioramento continuo dei servizi al fine di una risposta il più possibile adeguata alle istanze ed alle esigenze dell'utenza, senza oneri aggiuntivi

Si riportano, nell'allegata tabella (Allegato n. 1), le valutazioni ed i conseguenti coefficienti attribuiti da ciascun Commissario nella seduta odierna riferiti ai criteri sopra citati.

Le operazioni sono svolte utilizzando una cartella di lavoro Microsoft Excel.

Il Presidente comunica, pertanto, i punteggi complessivi finali relativi al parametro qualità, conseguiti dalle singole Cooperative con la relativa riparametrazione secondo quanto riportato dal Disciplinare di Gara *“Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra il criterio qualità ed il criterio prezzo, nel caso in cui a nessuna offerta tecnica venga assegnato il punteggio massimo attribuibile, si procederà alla riparametrazione delle offerte, attribuendo 70 punti al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione, mentre agli*

altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = (70 \times PJ) / MP$$

Dove:

MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)

PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame.

Il punteggio tecnico sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

CONCORRENTE	Somma totale dei punteggi per i criteri da 1 a 5	Coefficiente	Punteggio riparametrato
Euro&Promos Social Health Care SCS Cod.Fisc 00518170311	48,67	0,73	51,23
Mano Amica SCS Cod. Fisc. 01372590248	66,50	1,00	70,00

Il Presidente richiama quanto indicato nel Disciplinare di Gara e precisamente:

“Le offerte che non avranno raggiunto un punteggio di qualità pari a 36/70 verranno escluse dalla gara automaticamente.”

Viste le risultanze sopra indicate, la Commissione di Gara rileva che le tutte le cooperative in gara hanno superato la soglia minima di punti 36 e sono, pertanto, ammesse all'apertura della busta economica.

Il Presidente della Commissione alle ore 14.30 chiude la seduta e comunica che la Commissione giudicatrice proseguirà in seduta riservata il giorno 25.01.2022 alle ore 09.00 per l'apertura delle offerte economiche.

Il presente verbale costituito da nr 3 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione di Gara:

- ⇒ Presidente: F.to Sig.ra Susanna Dalla Riva*
- ⇒ Commissario: F.to Dott.ssa Serenella Gramola*
- ⇒ Commissario: F.to Sig.ra Veronica Bertoldo*

Segretario verbalizzante: F.to Sig.ra Arianna Brazzale*

* ai sensi ex art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

Prot. 372

Pubblicato il 02.02.2022