



**Servizi socio assistenziali e
complementari vari**

CIG 8990389FB0

01.02.2022 / 31.01.2024

Disciplinare di Gara

Ufficio Approvvigionamenti

INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA:

ART. 1 - PREMESSA	3
ART. 2 - OGGETTO DI GARA.....	4
ART. 3 - IMPORTO DI GARA	4
ART. 4 - DURATA	5
ART. 5 - FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	9
ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	10
ART. 8 - SUBAPPALTO	15
ART. 9 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	16
ART. 10 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	16
ART. 11 - INFORMAZIONI	17
ART. 12 - DISPOSIZIONI.....	17
ART. 13 - INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA E SUL TRATTAMENTO DEI DATI ..	18

ART. 1 - PREMESSA

L'I.P.A.B. "La C.a.s.a" con Determinazione n° 245 del 22.11.2021 ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di fornitori qualificati da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione di servizi socio assistenziali e complementari vari dal 01.02.2022 al 31.01.2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 23 mesi (fino al 31.12.2025) ed eventuale proroga tecnica di 180 giorni.

Il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito dell'Ente dal 24.11.2021 al 10.12.2021.

Gli operatori economici interessati hanno presentato in sede di qualificazione:

1. Manifestazione di interesse con contestuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio e il modello DGUE – Documento di Gara Unico Europeo comprovanti i seguenti requisiti richiesti:
 - Requisiti di ordine generale:
 - i concorrenti hanno dichiarato che non sussistono:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n° 50/2016;
 - la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
 - le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a), b), c) del D.lgs. 231/2001;
 - la causa di esclusione di cui all'art. 41 del D.lgs. 198/2006;
 - la causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del D.lgs. 286/1998;
 - la causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
 - ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
 - Requisiti di ordine economico e finanziario:
 - di avere effettuato con buon esito servizi analoghi resi a pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati accreditati, nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico per un fatturato pari almeno annualmente ad €. 120.000,00 (IVA di legge esclusa). Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, le prestazioni sono dichiarate da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovate, in sede di controllo, con la produzione di idonea documentazione. Per servizi analoghi si intendono servizi alla persona, di tipo socio-assistenziale, caratterizzati da una competente, adeguata ed autonoma capacità organizzativa. Deve trattarsi di esperienze sufficientemente simili, almeno negli aspetti essenziali.
 - Requisiti di ordine tecnico-professionale:
 - Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella del servizio prevalente oggetto del presente appalto (erogazione di servizi socio sanitari), oppure se società tra professionisti registrazione all'Agenzia delle Entrate di competenza dell'atto costitutivo, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
 - se, trattasi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea;
 - possedere la capacità tecnica ed il personale qualificato e formato per eseguire l'appalto;

- essere in possesso di Certificazioni di sistema di qualità conformi alle normative europee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati.

L'Ente con determinazione n° 277 del 23.12.2021 ha approvato l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata.

Il CIG della procedura è: 8990389FB0

Il CPV è: 85320000-8 Servizi sociali

La procedura di gara è svolta nel rispetto degli articoli:

- 35 comma 1 lettera d) del D.lgs. n°50/2016;
- 1 comma 2 lett. b) D.L. 76/2020 – Decreto semplificazioni convertito con modificazioni in Legge n. 120 dell'11.09.2020 modificato con D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108 del 29.07.2021.

ART. 2 - OGGETTO DI GARA

Il presente Disciplinare di Gara regola la procedura per l'affidamento del servizio di gestione di servizi socio assistenziali e complementari vari dal 01.02.2022 al 31.01.2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 23 mesi (fino al 31.12.2025) ed eventuale proroga tecnica di 180 giorni, svolto in piena autonomia organizzativa.

Si rimanda al Capitolato del servizio per la descrizione dettagliata delle attività da svolgere.

ART. 3 - IMPORTO DI GARA

L'ammontare presunto della spesa per la gestione del servizio di gestione di servizi socio assistenziali e complementari vari dal 01.02.2022 al 31.01.2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 23 mesi (fino al 31.12.2025) ed eventuale proroga tecnica di 180 giorni è quantificato, ai sensi dell'art.35, comma 4 del D.lgs. n.50/2016, in €. 664.530,00 iva esclusa, più €. 2.250,00 iva esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di €. 666.780,00 iva esclusa così suddiviso:

Importo a base di gara per il periodo 01.02.2022 – 31.01.2024 (esclusa iva)	Eventuale rinnovo per ulteriori 23 mesi (esclusa iva)	Eventuale proroga tecnica (esclusa iva)	Importo totale ai sensi art.35 comma 4 del Codice (senza oneri sicurezza – esclusa iva)	Oneri sicurezza	Importo totale ai sensi art.35 comma 4 del Codice (con oneri sicurezza - esclusa iva)
€ 300.900,00	€ 288.400,00	€ 75.230,00	€ 664.530,00	€ 2.250,00	€ 666.780,00

Detto importo ha carattere indicativo, riferito alle prestazioni presunte, mentre il reale valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per 23 mesi pari ad €. 240.800,00.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, offerte pari o in aumento sul valore posto a base di gara.

I prezzi di aggiudicazione del presente appalto si intendono fissi ed invariabili a partire dalla data di decorrenza dell'appalto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- revisione prezzi: il prezzo contrattuale può essere soggetto a revisione a partire dal secondo anno contrattuale. La ditta dovrà presentare motivata e documentata richiesta; si terrà quale riferimento massimo la variazione del 75% dell'indice FOI del mese di dicembre rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 4 - DURATA

Il servizio avrà la durata di mesi 24 e decorrerà dal 01.02.2022 al 31.01.2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 23 mesi (fino al 31.12.2025) ed eventuale proroga tecnica di 180 giorni.

Si ricorda che a norma dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con obbligo a carico della Ditta affidataria di iniziare l'effettivo servizio, anche nelle more della stipula del contratto, senza opporre riserva alcuna.

I primi tre mesi di servizio costituiranno periodo di esperimento e di prova, insindacabilmente valutato dall'Ente; trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Ente potrà risolvere il contratto in essere ed, eventualmente, rivolgersi alla ditta seconda classificata od indire nuova gara.

ART. 5 - FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori interessati a partecipare alla procedura, dovranno presentare la propria offerta completa di tutta la documentazione richiesta, debitamente compilata, avvalendosi del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti. Al riguardo le offerte presentate per via elettronica possono essere effettuate solo utilizzando la firma elettronica digitale come definitiva e disciplinata dal D.lgs. n. 85/2005 e s.m.i.: pertanto eventuali files scannerizzati ed allegati senza essere firmati digitalmente saranno considerati non validi per difetto di sottoscrizione e tale circostanza costituirà causa di esclusione dell'offerta presentata.

Le date (giorno, mese, anno) inerenti i termini per eventuale richiesta chiarimenti, eventuali sopralluoghi, per la presentazione delle offerte, per la stipula del contratto, sono direttamente visibili da ciascun operatore economico invitato, a seguito di pubblicazione della R.d.O. da parte di questa Stazione Appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le offerte dovranno essere presentate **entro e non oltre il 17.01.2022 ore 18.00** secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5 -bis del Codice.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

L'Ente declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine di scadenza.

Documenti richiesti in relazione all'oggetto dell'appalto

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali: A per la documentazione di carattere amministrativo, B per la documentazione tecnica e C per l'offerta economica.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva (di conferma dei requisiti e di tutto quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse con scadenza 10.12.2021), da rendersi utilizzando l'**Allegato n°1** al presente disciplinare. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- b) Capitolato del servizio firmato digitalmente dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;
- c) Copia del PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, inottemperanza all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Operatore economico in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione. Il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione;
- d) Ricevuta del versamento di Euro 70,00 come da delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020. Per eseguire il versamento del contributo è necessario:
 - a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
 - b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
 - c. accedere al servizio Gestione Contributi Gara (GCG);
 - d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
 - e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei

pagamenti dell'A.N.AC.:

- o “Pagamento on line”, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- o “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

f. utilizzare la “ricevuta pagamento” per la presentazione dell’offerta.

L’avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l’inserimento all’interno della Busta telematica A “Documentazione amministrativa” della “ricevuta pagamento” rilasciata.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

- e) se, trattasi di cooperative sociali, copia **iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative sociali**;
- f) **Dichiarazione** presa d’atto del Duvri (**Allegato n°2**);
- g) **Copia non autenticata di un documento d’identità**, in corso di validità, del legale rappresentante della ditta, sottoscrittore dei documenti

L’Ente prende atto che per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità generale, economica finanziaria, professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando.

Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l’impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L’onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla Commissione di Abilitazione CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall’acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.

Soccorso istruttorio

Come previsto dal comma 9 dell’art. 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l’operatore economico che vi ha dato causa a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

Spetta all’operatore economico il diritto entro il termine indicato dall’Ente dal ricevimento mediante MEPA della richiesta di integrare l’elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione, l’operatore economico sarà escluso dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta telematica “Documentazione tecnica” dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Relazione** (di massimo 20 pagine onnicomprensive formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) relativa al progetto di **gestione del Centro Diurno “El Tinelo”** di Via Camin a Schio (VI), indicante:
 - A. **Modello organizzativo**, indicazione dello staff di gestione del servizio, numero addetti e qualifica, curricula, modalità di coordinamento e supporto, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità;
 - B. **Progetto gestionale**: Attività educative, assistenziali, riabilitative, attività integrative quali di animazione e di socializzazione, modalità di coinvolgimento delle famiglie e modalità di realizzazione del progetto individuale per ospite, modalità di coordinamento e di collaborazione con la rete dei servizi territoriali (Comune, Centro Servizi, Associazioni e gruppi di volontariato, volontari del servizio civile, assistente sociale di riferimento) Servizi accessori: organizzazione delle attività di trasporto ed accompagnamento, servizio ausiliario di pulizia dei locali, servizio lavanderia per la biancheria utilizzata, servizio di distribuzione dei pasti.

2. **Relazione** (di massimo 20 pagine onnicomprensive formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) relativa al progetto di **gestione servizi vari socio assistenziali e complementari** quali *Servizio di dispensa pasti presso il Centro Servizi “La Filanda”, Servizio di monitoraggio presso Casa Albergo “La Filanda”, Servizi di animazione presso Centri Servizi, Servizio di reperibilità diurna e notturna Casa Albergo “La Filanda” e “San Francesco”*, indicante:
 - A. **Modello organizzativo**, indicazione dello staff di gestione del servizio, numero addetti e qualifica, curricula, modalità di coordinamento e supporto, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità;
 - B. **Progetto gestionale**: Modalità operative dei servizi oggetto di procedura, strumenti ed azioni, procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni.

3. **Relazione** (di massimo 10 pagine onnicomprensive formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) relativa al **progetto di gestione delle risorse umane**, indicante:
 - A. **Criteri** per la copertura delle assenze, sostituzione del personale, contenimento del turn over, flessibilità;
 - B. **Attività di formazione** ed aggiornamento professionale distinta per anno e per dipendente prevista per gli anni 2022-2023.

4. **Relazione** (di massimo 10 pagine onnicomprensive formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) relativa agli **strumenti di programmazione e di valutazione** dei servizi oggetto di procedura, indicante:
 - A. **Strumenti di programmazione e valutazione** dei vari servizi appaltati, report, indicatori di controllo della qualità con rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.

5. **Relazione** (di massimo 5 pagine onnicomprensive formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) indicante eventuali **proposte migliorative** del servizio che diano valore aggiunto ai servizi oggetto di procedura, senza oneri aggiuntivi per l’Ente.

Le relazioni di cui sopra devono essere numerate progressivamente, usando il carattere Arial 11, interlinea singola.

L'offerta tecnica, nel suo insieme, non dovrà superare le 65 pagine.

Brochure informative, schede tecniche, depliant, curriculum vitae ecc. non saranno considerati.

Le relazioni sopra indicate devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Si invita ad evidenziare all'interno delle relazioni in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, al fine di facilitare il lavoro della Commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata.

Le offerte che non avranno raggiunto un punteggio di qualità pari a 36/70 verranno escluse dalla gara automaticamente.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando l'Allegato n° 3 e deve contenere:

- ⇒ il ribasso in percentuale in cifre e lettere (massimo due decimali) sul prezzo posto a base di gara di €. 300.900,00 per il periodo 01.02.2022-31.01.2024 (24 mesi di servizio) più €. 1.000,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, e l'indicazione del prezzo ribassato, escluso iva;
- ⇒ specificazione nel dettaglio dei canoni richiesti, esclusi iva, suddivisi per servizio;
- ⇒ l'ammontare dei costi aziendali per la sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs n°50/2016.
- ⇒ l'ammontare del costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs n°50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo di gara quantificato in €. 300.900,00 (esente iva), cui vanno aggiunti €. 1.000,00 per il costo della sicurezza derivante da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso, per un importo totale di €. 301.900,00 (esente iva).

In caso di associazione temporanea di impresa, l'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo specificando le parti del servizio che saranno fornite dalle singole imprese.

Non saranno ammesse offerte parziali/incomplete, condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi avverrà in seduta telematica su MEPA che inizierà alle **ore 09.30** del giorno **18.01.2022**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nel corso di tale seduta verrà esaminato il contenuto delle buste virtuali relative alla documentazione amministrativa, al fine anche di verificare l'eventuale necessità di ricorrere al soccorso istruttorio nel caso in cui vengano riscontrate carenze formali non essenziali nella documentazione prodotta.

Nel corso della stessa seduta ovvero in successiva seduta telematica (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente alle ditte partecipanti dal RUP – mediante “Comunicazioni con i fornitori” del MEPA) si procederà ai seguenti adempimenti:

- ⇒ apertura della busta telematica “Documentazione tecnica”, per le Cooperative ammesse, ed esame volto alla elencazione della documentazione presentata. Si procederà alla verifica della conformità alle previsioni di gara, troncando le parti in eccesso rispetto a quanto previsto;

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione, per tutti gli operatori economici ammessi, procederà all'esame e valutazione delle proposte progettuali, con attribuzione dei relativi punteggi parziali secondo quanto previsto al successivo art.7.

Successivamente, in data che sarà comunicata a mezzo “Comunicazioni con i fornitori” del MEPA, si procederà:

- all'apertura delle offerte economiche per i soli operatori economici ammessi a tale fase della procedura;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria.

In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando l'offerta tecnica migliore. Nel caso d'ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta tecnica, si procederà a sorteggio. Di tutte le operazioni di gara saranno redatti appositi verbali.

Il verbale di gara non avrà valore di contratto. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà successivamente, tramite determinazione dirigenziale, dopo le necessarie verifiche previste dalla normativa.

Si precisa che si procederà al controllo delle offerte economiche delle concorrenti, verificando la correttezza dei calcoli matematici.

In caso si riscontrino errori di calcolo si terrà conto esclusivamente dell'importo complessivo offerto (importo di gara dedotto del ribasso offerto) e, pertanto, il concorrente sarà invitato a riparametrare i singoli canoni per ottenere l'importo complessivo offerto.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara, in altre parole che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a norma dell'art.95 comma 3 del D.lgs n°50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) prezzo = massimo punti 30
 b) qualità = massimo punti 70
 per un punteggio massimo di 100.

a) PREZZO fino ad un massimo di **punti 30:**

All'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "quadratica"

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,1

b) QUALITA' fino ad un massimo di **punti 70, così suddivisi:**

Criteria	Sub criteri	Punteggi sub criteri	Punteggio	Criteria motivazionali per la Commissione di Gara
Progetto di Gestione del Centro Diurno "El Tinelo"			25	
	<u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti e qualifica, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità	10		Attraverso la valutazione del modello organizzativo presentato, premiare quello che meglio garantisca sostenibilità, affidabilità ed equilibrio nella gestione del servizio, valutando la professionalità del personale impiegato e le modalità del coordinamento e del supporto.
	<u>Progetto gestionale</u> : Attività educative, assistenziali, riabilitative, attività integrative quali di animazione e di socializzazione, modalità di coinvolgimento delle famiglie e modalità di realizzazione del progetto individuale per ospite, modalità di coordinamento e di collaborazione con la rete dei servizi territoriali (Comune, Centro Servizi,	15		Premiare la qualità del progetto gestionale, valutando le varie attività educative, assistenziali, riabilitative ed integrative di animazione e socializzazione proposte, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, il progetto individuale per ospite, le modalità di coordinamento e di collaborazione con la rete

	Associazioni volontariato, volontari del servizio civile, assistente sociale di riferimento); Servizi accessori quali l'organizzazione delle attività di trasporto ed accompagnamento, servizio ausiliario di pulizia dei locali, servizio lavanderia per la biancheria utilizzata, servizio di distribuzione dei pasti			dei servizi territoriali, i servizi accessori proposti.
Progetto di Gestione servizi vari socio assistenziali e complementari			25	
	<u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti, inquadramento contrattuale, ruoli e responsabilità	10		Attraverso la valutazione del modello organizzativo presentato, premiare quello che meglio garantisca sostenibilità, affidabilità ed equilibrio nella gestione del servizio, valutando la professionalità del personale impiegato e le modalità del coordinamento e del supporto.
	<u>Progetto gestionale</u> : Modalità operative dei servizi oggetto di procedura, strumenti ed azioni, procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni	15		Premiare il migliore progetto gestionale valutandone l'affidabilità attraverso le modalità operative dei servizi oggetto di procedura, i strumenti e le azioni, le procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, la procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni
Gestione Risorse umane			10	
	<u>Criteri</u> per la copertura delle assenze, sostituzione del personale, contenimento del turn over, flessibilità	5		Verificare e premiare i più efficaci criteri adottati dall'operatore economico per la copertura delle assenze e per la sostituzione del personale, al fine di garantire il minor turn over possibile, assicurando,

				altresi, flessibilità
	<u>Attività di formazione ed aggiornamento professionale distinta per anno e per dipendente prevista per gli anni 2022-2023</u>	5		Verificare e premiare l'operatore economico che dispone di uno staff operativo professionalmente preparato, adeguatamente formato ed addestrato, sempre puntualmente aggiornato. Considerare e premiare eventuali aspetti innovativi del piano di formazione rispetto all'attività formativa obbligatoria, valutando la compatibilità del monte ore complessivo di formazione con gli orari di lavoro.
Strumenti di programmazione e di valutazione			5	
	<u>Strumenti di programmazione e valutazione</u> dei vari servizi appaltati, report, indicatori di controllo della qualità con rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	5		Premiare gli operatori che attraverso gli strumenti di programmazione garantiscano efficienza e puntualità nello svolgimento dei servizi e valutare positivamente i migliori strumenti che consentano di evidenziare le criticità e le azioni correttive da adottare per il miglioramento delle attività
Migliorie			5	
	<u>Proposte migliorative</u> che diano valore aggiunto ai servizi oggetto di procedura, senza oneri aggiuntivi per l'Ente	5		Valutare positivamente le migliori proposte per un miglioramento continuo dei servizi al fine di una risposta il più possibile adeguata alle istanze ed alle esigenze dell'utenza, senza oneri aggiuntivi
TOTALE			70	

La Commissione giudicatrice procederà in sedute riservate ad esaminare le offerte tecniche per le quali sarà redatta una prima graduatoria dei concorrenti, tenuto conto degli elementi di valutazione ed i relativi pesi.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punteggi sub criteri" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 a 6 come di seguito indicato:

preferenza massima	=	6
preferenza grande	=	5
preferenza media	=	4
preferenza piccola	=	3
preferenza minima	=	2
parità	=	1

Viene costruita una matrice con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno e in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, e in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto a entrambe.

Una volta effettuato il confronto a coppie, si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno. Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, non si procede al confronto a coppie. In tal caso la Commissione procede con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario: a ciascun elemento viene attribuito un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO
Ottimo	1	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Molto buono	0,9	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a proposte ottimali
Buono	0,8	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili da considerarsi buoni
Discreto	0,5	La proposta presenta aspetti positivi di qualche pregio
Sufficiente	0,30	La proposta è considerato/a sufficiente con pochi elementi di pregio
Inadeguato	0	La proposta è da considerarsi insufficiente

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. I coefficienti vengono quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-elemento.

La Commissione Giudicatrice attribuirà i valori di natura qualitativa, indicati nel presente articolo, in funzione dei seguenti parametri generali:

- grado di dettaglio delle descrizioni;
- completezza dei contenuti;
- efficacia ed efficienza delle soluzioni progettate;
- grado di rispondenza alle reali necessità della committenza.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1]

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*

P_a = peso criterio di valutazione *a*

P_b = peso criterio di valutazione *b*

P_n = peso criterio di valutazione *n*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra il criterio qualità ed il criterio prezzo, nel caso in cui a nessuna offerta tecnica venga assegnato il punteggio massimo attribuibile, si procederà alla riparametrazione delle offerte, attribuendo 70 punti al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione, mentre agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = (70 \times PJ) / MP$$

Dove:

MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)

PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame.

Il punteggio tecnico sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante-riparametrazione.

L'Ente si riserva il diritto:

1. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
3. di sospendere o non aggiudicare la gara; in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

ART. 8 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.lgs. n°50/2016 così come modificato ai sensi dell'articolo 49 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a cui espressamente si rinvia.

ART. 9 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, mediante posta certificata, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 10.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà mediante Determinazione Dirigenziale, subordinandone l'efficacia – ai sensi art. 32 D.lgs. n. 50/2016 - alla conclusione con esito positivo di verifica del possesso dei requisiti.

Il contratto è redatto mediante stipula di RDO Mepa.

Il contratto d'appalto, composto dall'offerta tecnico-economica del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema. L'aggiudicatario dovrà pertanto restituire copia del documento di accettazione caricato a sistema dalla stazione appaltante, debitamente sottoscritto digitalmente, entro due giorni dal ricevimento, via PEC all'indirizzo: acquistilacacaschio@pec.it.

Si precisa che il contratto d'appalto effettuato attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, non è soggetto al termine dilatorio di 35 giorni (stand still) dalla comunicazione di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare i seguenti documenti:

- a. Idonea documentazione a dimostrazione di tutto quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse;
- b. Cauzione definitiva nella forma indicata e nell'importo fissato all'art.19 del capitolato del servizio;
- c. Documentazione necessaria ai fini della certificazione antimafia prevista ai sensi di Legge;
- d. Polizza assicurativa a copertura dei danni a persone o cose come da art. 15 del capitolato del servizio;
- e. Il proprio protocollo di Sorveglianza Sanitaria (art. 41 D. Lgs. 81/2008);
- f. Il piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo, considerando i rischi segnalati dall'Ente.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

Verifica dei requisiti

L'Ente provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico aggiudicatario, utilizzando il sistema AVCPass.

Per le informazioni non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, l'Amministrazione procederà nei seguenti modi:

- a) la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- c) è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato del servizio e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni con i fornitori" presente sul MEPA, entro le 12.00 del giorno 05.01.2022.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro il giorno 10.01.2022 l'Ente procederà a trasmettere le risposte ai quesiti a ciascun operatore economico invitato a mezzo della funzione MEPA - "Comunicazioni con i fornitori"

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su MEPA. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Ente non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare il portale MEPA prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative. richieste di chiarimento.

L'Ente si riserva, in ogni caso la possibilità, per fondate circostanze non previste né prevedibili al momento della richiesta d'offerta o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi ai concorrenti non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n°827/1924.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

ART. 12 - DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta purché valida e sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del D.lgs. n°50/2016.
- Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui al D.lgs. 218/2012, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- Nessun compenso sarà, infine, dovuto alle ditte concorrenti per la presentazione delle offerte e della relativa documentazione.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA E SUL TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela dei dati delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si desidera informare che i dati personali forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Si rende noto quanto segue: Il titolare del Trattamento dati è l'I.P.A.B. La C.a.s.a. – Centro Assistenza Servizi per Anziani – Via Baratto, n. 39 – 36015 – SCHIO (VI) nella figura del Presidente pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali per il periodo dal 24.05.2020 - 24.05.2022 con possibilità di proroga tecnica di tre mesi, è l'Avv. Luca De Toffani - Via Monte Giove, n. 26 – 36015 Schio (VI).

Modalità di raccolta dei dati e finalità del trattamento: I dati saranno raccolti presso l'interessato o altri soggetti pubblici e saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche esclusivamente da responsabili ed incaricati allo scopo identificati per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese. I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679;

Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati sarà svolto mediante strumenti informatici o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 del Regolamento Europeo 2016/679 e nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento Europeo 2016/679. I dati raccolti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, per ottemperare i limiti di Legge o per tutelare il legittimo interesse del Titolare.

Ambito di comunicazione e diffusione: I dati raccolti non saranno trasferiti a terzi, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di Legge. I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il

procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

Mancata comunicazione dei dati richiesti: I dati non saranno trattati in misura eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento Europeo 2016/679.

Diritti dell'interessato: Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata al Titolare all'indirizzo PEC lacasaschio@pec.it Consenso: I trattamenti oggetto della presente informativa sono svolti esclusivamente per adempiere alle attività precontrattuali e contrattuali della gara in oggetto nonché per soddisfare agli obblighi determinati da Leggi o Regolamenti Europei o Regionali.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
F.to Dott. Marco Peruffo*

* ai sensi ex art. 3 c. 2 D.lgs. n. 39/1993

Schio, 27.12.2021

