

Allegato n. 1 al Verbale n. 2

| | | EURO&PROMOS SOCIALE HEALTH CARE SCS | | | | | | | | | | MANO AMICA SCS | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------|-----------|---------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------|-----|-----|--------------------|-----------|-------|
| CRITERIO DI VALUTAZIONE | Punteggio massimo | ANALISI | GIUDIZIO | | | COEFFICIENTE | | | MEDIA COEFFICIENTI | PUNTEGGIO | ANALISI | GIUDIZIO | | | COEFFICIENTE | | | MEDIA COEFFICIENTI | PUNTEGGIO | |
| | | | PRESIDENTE SUAVANA DALLA RIVA | COMMISSARIO SERENELLA GRANOLA | COMMISSARIO VITOCCA BERTOLDO | PRESIDENTE SUAVANA DALLA RIVA | COMMISSARIO SERENELLA GRANOLA | COMMISSARIO VITOCCA BERTOLDO | | | | PRESIDENTE SUAVANA DALLA RIVA | COMMISSARIO SERENELLA GRANOLA | COMMISSARIO VITOCCA BERTOLDO | | | | | | |
| Progetto di Gestione del Centro Diurno "Il Trivio" | 25 | Modello organizzativo, indicazione delle staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti e qualità, inquadramento contrattuale, specificazione ruoli e responsabilità. | 10 | La Cooperativa allega una breve presentazione aziendale. Il modello organizzativo è basato su tre livelli di responsabilità e gestione con indicazione dei referenti e della competenza. Sono presentati annotati riferimenti all'Ula n.8. Viene definita la pianta organica del servizio per ciascuna figura coinvolta sono indicati il monte ore annuo stimato. Sono forniti i curricula del Responsabile Commerciale, del Responsabile di Area e del Referente. La proposta risponde in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | Discreto | Discreto | Buono | 0,8 | 0,5 | 0,8 | 0,7 | 7,00 | Molto Buono | Ottimo | Molto Buono | 0,9 | 1 | 0,9 | 0,91 | 9,31 |
| Progetto gestionale. Attività educative, assistenziali, riabilitative, attività integrative quali di animazione e di socializzazione, mobilità di coinvolgimento, delle famiglie e modalità di realizzazione del progetto individuale per ospite, modalità di coordinamento e di collaborazione con la rete dei servizi territoriali (Comune, Centro Servizi, Associazioni volontarie, volontari del servizio civile, associazioni sociali di riferimento); attività assistenziali quali l'organizzazione delle attività di trasporto ed accompagnamento, servizio ausiliario di pulizia dei locali, servizio lavanderia per la biancheria aziendale, servizio di distribuzione dei pasti | 15 | La relazione elenca gli obiettivi generali e specifici del progetto gestionale. E' presente una giornata tipo delle attività presso il Centro Diurno. Sono descritti alcuni progetti specifici che verrebbero attivati. Sono richiamate le prestazioni richieste dal capitolato. E' descritto il sistema di lavoro relativo alla pulizia. Sono indicate alcune azioni e strategie finalizzate al coinvolgimento dei familiari ed in collaborazione con la rete dei servizi territoriali. Sono presentati annotati riferimenti all'Ula n.8. Il progetto di gestione nel complesso è di ritenere discreto, rispondente in modo più che soddisfacente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Non si rilevano aspetti significativi migliorativi che incidano in modo rilevante sul servizio. | Discreto | Discreto | Discreto | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 7,50 | Ottimo | Ottimo | Molto Buono | 1 | 1 | 0,9 | 0,97 | 14,50 | |
| Progetto di Gestione servizi sociosanitari e ospedalieri | 20 | Modello organizzativo, indicazione dello staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti, inquadramento contrattuale, ruoli e responsabilità. | 10 | Viene descritto il modello organizzativo di gestione dell'appalto basato su tre livelli di responsabilità e gestione con indicazione dei referenti e della competenza. I referenti risultano essere gli stessi proposti per il centro Diurno. Viene definita la pianta organica del servizio; per ciascuna figura coinvolta viene indicato il monte ore annuo stimato. Sono forniti i curricula del Responsabile Commerciale, del Responsabile di Area e del Referente. Sono presentati annotati riferimenti all'Ula n.8. La proposta risulta nel complesso soddisfacente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | Discreto | Discreto | Discreto | 0,8 | 0,5 | 0,8 | 0,7 | 7,00 | Molto Buono | Ottimo | Molto Buono | 0,9 | 1 | 0,9 | 0,93 | 9,33 |
| Progetto gestionale. Modalità operative dei servizi oggetto di procedura, strumenti ed azioni, procedure e protocolli di lavoro per la prestazione assistenziale, procedure della gestione delle comunicazioni e delle informazioni | 15 | Per i Servizi "servizio di pulizia pasti presso il Centro Servizi "La Filanda" servizio di monitoraggio presso Casa Albergò "La Filanda" e servizio di reperibilità diurno e notturno Casa Albergò "La Filanda" vengono offerti in risposta gli standard previsti dal capitolato. Valida la proposta relativa ai "servizi di animazione Casa Servizi" che prevede la realizzazione di laboratori ricreativi, incontri ed iniziative ricreative e periodiche. Per il servizio di assistenza viene definito un piano di lavoro settimanale suddiviso per attività e obiettivi. Nel complesso la proposta si ritiene adeguata, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | Discreto | Discreto | Buono | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,8 | 0,6 | 9,00 | Ottimo | Ottimo | Ottimo | 1 | 1 | 1 | 1 | 15,00 | |
| Gestione Risorse umane | 10 | Conti per la copertura delle assenze, contenzione del personale, contenimento dei turni over, flessibilità | 5 | La Cooperativa individua le tipologie di assenze e per ciascuna ne descrive le relative procedure attuate per la sostituzione. E' previsto un gruppo di operatori fully. Viene ampiamente descritto la modalità di inserimento di un nuovo operatore. Vengono illustrati i principali strumenti per la prevenzione del burn out ed il coinvolgimento dei turni over afferenti all'ambito personale, economico e sociale dei dipendenti/col. | Molto Buono | Molto Buono | Molto Buono | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 4,50 | Molto Buono | Molto Buono | Molto Buono | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 4,5 |
| Attività di formazione ed aggiornamento professionale previste per anno e per dipendente previste per gli anni 2022-2023 | 5 | Offre alla formazione obbligatoria, la Cooperativa indica un piano di formazione specifico per ciascun operatore, educatore ed ausiliario impiegati nel servizio. Per ciascun corso viene individuato il contenuto, il numero di ore ed il docente. Il monte ore annuo di formazione pro-capite proposto si ritiene adeguato. La proposta nel complesso si ritiene più che adeguata e corretta. | Molto Buono | Molto Buono | Molto Buono | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 4,50 | Molto Buono | Ottimo | Molto Buono | 0,9 | 1 | 0,9 | 0,93 | 4,67 | |
| Strumenti di programmazione e di valutazione | 5 | La Cooperativa indica i criteri di garanzia dell'affiliazione e dell'affiancamento del servizio e per ciascun criterio descrive gli indicatori e gli strumenti di verifica adottati. Vengono presentati gli strumenti utilizzati per il controllo e la valutazione della qualità nei seguenti ambiti: area dell'assistenza, area dei servizi albergo (servizi di pulizia), area gestionale ed area ausiliaria. Per la rendicontazione del servizio la Cooperativa mette a disposizione apposito software. La proposta si ritiene ampia, corretta e dettagliata. | Molto Buono | Molto Buono | Ottimo | 0,9 | 0,9 | 1 | 0,91 | 0,91 | 4,67 | Buono | Molto Buono | Molto Buono | 0,8 | 0,9 | 0,9 | 0,87 | 4,33 | |
| Metodologia | 5 | Proposte migliorative che siano valide applicative al servizio oggetto di procedura, senza oneri aggiuntivi per l'Ente | Molto Buono | Molto Buono | Molto Buono | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 4,50 | Molto Buono | Ottimo | Ottimo | 0,9 | 1 | 1 | 0,97 | 4,83 | |
| | | TOTALE PUNTEGGIO | | | | | | | | | | | | | | | | | 48,67 | 66,50 |
| | | TOTALE PUNTEGGIO RIPARAMETRATO | | | | | | | | | | | | | | | | | 53,23 | 70,00 |

La Commissione di Gara
 Presidente Fulvia Suavana Dalla Riva*
 Commissario F.to Dott. ssa Serenella Granola*
 Commissario F.to Sig. Vitocca Bertoldo*
 Segretario verbalizzante F.to Sig. A. Miriam Brazzoli*
 *a servizio n. 3, 22 giugno 2022
 Sotto: 10.02.2022