



LA C.A.S.A.

Centro Assistenza Servizi per Anziani

**Servizio di lavanderia presso
le RR.SS.AA. di Montecchio
Precalcino (VI)**

periodo 01.03.2019 / 29.02.2020

LOTTO 1	SERVIZIO DI LAVANDERIA PIANA
LOTTO 2	SERVIZIO DI LAVAGGIO VESTIARIO OSPITI E GUARDAROBA

Disciplinare di gara

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Ente "La C.A.S.A" gestisce, in Convenzione con l'U.L.S.S. n.7 "Pedemontana", due RR.SS.AA. (R.S.A. "San Michele" ed R.S.A. "Il Cardo") a Montecchio Precalcino (VI), in viale Europa Unita, n. 22 che ospitano utenza psicogeriatrica e handicap grave per un totale di 133 posti letto.

La Convenzione con l'U.L.S.S. n.7 "Pedemontana" è in scadenza al 29.02.2020.

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di lavanderia piana (Lotto 1) e servizio di lavaggio vestiario ospiti e guardaroba (Lotto 2) presso le RR.SS.AA. di Montecchio Precalcino (VI) dal 01.03.2019 al 29.02.2020, come meglio specificato nell'allegato Capitolato di gara.

Si precisa che le frequenze e le prestazioni minime previste potranno essere integrate con la proposta progettuale dell'operatore economico.

2. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata di 12 mesi, a partire dal 01.03.2019 al 29.02.2020 (o dalla data di aggiudicazione).

Come già indicato all'articolo 1 si precisa che la Convenzione con l'U.L.S.S. n.7 "Pedemontana" è in scadenza al 29.02.2020 e, pertanto, sarà in scadenza anche il servizio oggetto della presente procedura.

I primi tre mesi di servizio costituiranno periodo di esperimento e di prova, insindacabilmente valutato dall'Ente; trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Ente potrà risolvere il contratto in essere ed, eventualmente, rivolgersi alla seconda classificata od indire nuova gara.

Ai sensi dell'art. 32 commi 8-13, l'Ente si riserva la facoltà di dare avvio al servizio, in via d'urgenza, nelle more di stipula del contratto.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare presunto della spesa del servizio lavanderia piana, vestiario ospiti e guardaroba presso le RR.SS.AA. di Montecchio Precalcino (VI) dal 01.03.2019 al 29.02.2020 è quantificato in €. 180.750,00 comprensivo di oneri per la sicurezza di € 1.000,00 così suddivisi:

Lotto	Descrizione	Importo a base di gara	Oneri per la sicurezza	Importo complessivo
Lotto 1	Servizio di lavanderia piana	€. 56.865,00	€. 300,00	€. 57.165,00
Lotto 2	Servizio di lavaggio vestiario ospiti e guardaroba	€. 122.885,00	€. 700,00	€. 123.585,00
TOTALE		€. 179.750,00	€. 1.000,00	€. 180.750,00

I prezzi di aggiudicazione del presente appalto si intendono fissi ed invariabili a partire dalla data di

decorrenza dell'appalto.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede in caso di variazione dei prezzi, in un aumento o in diminuzione, superiore al 10 %, l'appaltatore ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

Ai sensi del combinato disposto dall'art.95, comma 10, 97, comma 5 lett. d) dell'art.23, comma 16 ultimo periodo e dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. 50/2016 si rende noto che i costi della manodopera sono stati quantificati prendendo come riferimento le tabelle di cui al CCNL di settore (Lavanderie – Aziende Industriali). In via del tutto indicativa, detto costo è stimato in circa € 98.800,00.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA

La documentazione di gara allegata alla procedura è la seguente:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato di gara;
- Allegato n°1: Istanza di partecipazione;
- Allegato n°2a: DGUE del Concorrente;
- Allegato n°2b: DGUE impresa ausiliaria;
- Allegato n°3: Dichiarazione di impegno RTI;
- Allegato n°4: Fac simile offerta economica lotto n. 1 – Servizio di lavanderia piana;
- Allegato n°5: Fac simile offerta economica lotto n. 2 – Servizio di lavaggio vestiario ospiti e guardaroba

5. PRECISAZIONI

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara individuata per ciascun lotto.

L'Ente appaltante si riserva di:

- non aggiudicare la gara – nel suo complesso, per singolo lotto o per più lotti – se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo;
- non aggiudicare la gara qualora l'ULSS n°7 decida di gestire direttamente i servizi oggetto della presente procedura;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per ciascun lotto.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti, in forma singola, raggruppata o consorziata, per i quali non ricorra una delle cause di esclusione previste dalla legge con le seguenti precisazioni:

- Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.
- Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

- Per la partecipazione dei consorzi individuati alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 si applicano le disposizioni degli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.
- Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.
- Si procederà a esclusione, qualora, in un qualunque momento della procedura, si accerti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

7. REQUISITI MINIMI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono, pertanto, partecipare alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art.45 del D.lgs. n°50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

▪ **Requisiti di ordine generale:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti, in forma singola, raggruppata o consorziata, per i quali non ricorra una delle cause di esclusione previste dalla legge. In particolare, non è ammessa la partecipazione alla gara per i concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n° 50/2016;
- la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a), b), c) del D.lgs. 231/2001;
- la causa di esclusione di cui all'art. 41 del D.lgs. 198/2006;
- la causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del D.lgs. 286/1998;
- la causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
- ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

▪ **Requisiti di ordine economico e finanziario:**

- di avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo triennio precedente alla data del bando di gara (2015-2016-2017) per un fatturato pari almeno annualmente ad €. 56.000,00 (IVA di legge esclusa) per il servizio di lavanderia piana e/o € 121.900,00 per il servizio di lavaggio vestiario ospiti e guardaroba se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi saranno provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, le prestazioni saranno dichiarate da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovate, in sede di controllo, con la produzione di idonea documentazione.

▪ **Requisiti di ordine tecnico-professionale:**

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'operatore ha la propria sede (o registro equivalente del Paese di provenienza) per attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto;
- possedere la capacità tecnica ed il personale qualificato e formato per eseguire l'appalto;

In caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- a) requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- b) requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria: nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 del Codice, possono essere cumulativamente dimostrati con le indicazioni precedentemente riportate; requisiti e capacità tecnica e professionale: devono essere in capo alla capogruppo/Delegataria/Mandataria.

Relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso, altresì, l'avvalimento alle condizioni di cui all'art.89 D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Il rispetto dei requisiti di cui sopra è stato dichiarato con "Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio" in sede di manifestazione di interesse.

8. SOPRALLUOGO

E' data facoltà ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso le strutture RR.SS.AA. "Il Cardo" e "San Michele" di Montecchio Precalcino (VI) Viale Europa Unita, n. 22 per prendere conoscenza dei luoghi di consegna e di ritiro della biancheria, nonché per visionare i locali adibiti al servizio di guardaroba.

I soggetti autorizzati ad effettuare il sopralluogo sono esclusivamente:

- ⇒ un legale rappresentante o un direttore tecnico dell'Operatore economico, muniti di fotocopia del certificato di iscrizione alla CCIAA o di altro documento probatorio, atti a dimostrare la carica ricoperta;
- ⇒ un dipendente dell'Operatore economico, munito di specifica delega, dalla quale risulti lo status di dipendente, rilasciato dai titolari delle ditte individuali o dai legali rappresentati delle società e/o consorzi, su carta intestata con allegata fotocopia dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante;
- ⇒ un procuratore speciale dell'Operatore economico, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata rilasciata da un legale rappresentante dell'Operatore economico con le modalità di cui al D.P.R. 455/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'Operatore economico relativamente ad appalti di servizi pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

La visita è possibile fino al 15.02.2019; il sopralluogo dovrà essere concordato anticipatamente (almeno tre giorni prima) con il Coordinatore della R.S.A. "San Michele", sig. Fabrizio Brazzale, al numero 0445/868170, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

In sede di partecipazione alla presente procedura di gara, l'operatore economico, utilizzando il Modello DGUE (parte II, lett. D) - deve indicare se intende ricorrere al subappalto e la relativa quota espressa in percentuale sull'importo contrattuale.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 13.00 escluso il sabato presso l'Ufficio URP-Protocollo dell'Ente La Casa Centro Assistenza Servizi per Anziani – Via Baratto 39 – 36015 Schio (VI).

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 18.02.2019** esclusivamente all'indirizzo: "La C.a.s.a." Centro Assistenza Servizi per Anziani – Via Baratto, n. 39 – 36015 Schio (VI).

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di lavanderia piana (Lotto n°1) e il servizio di lavaggio vestiario ospiti e guardaroba (Lotto n° 2) presso le RR.SS.AA. di Montecchio Precalcino (VI) dal 01.03.2019 al 29.02.2020. Lotto _____.
Scadenza il 18.02.2019 ore 12.00. Non aprire"

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B", "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La stazione appaltante non considera i timbri postali di spedizione, ma la data di ricevimento del plico al proprio Ufficio Protocollo e, pertanto, ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle aziende non aggiudicatrici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (vedasi successivo art. 11).

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso in cui l'offerente partecipi ad entrambi i lotti di gara, (se richiesto nella domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione) dovrà presentare un plico unico per la documentazione amministrativa, due plichi per la documentazione tecnica (uno per ciascun lotto) e due plichi per l'offerta economica (uno per ciascun lotto).

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque (5) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A - Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

L'istanza di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo l'allegato **modello n° 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura. Il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che la domanda, l'offerta e/o il DGUE siano sottoscritti da procuratori del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere

prodotto l'originale del certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese ovvero copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva.

B) DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE - utilizzare il **modello n°2/A** – allegato al presente Disciplinare aggiornato al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice,) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice e del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, l'operatore economico dovrà inserire **all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa un supporto informatico (CD-Rom, penna USB, etc)** al cui interno deve essere presente il **DGUE in formato elettronico firmato digitalmente dal legale rappresentante** dell'operatore economico o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale RTI dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 2 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 d.p.r. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità). Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria (**allegato n°2/B**) compilato in ogni sua parte;

- C) **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, da calcolarsi esclusivamente sui lotti ai quali si intende partecipare, presentata con le modalità previste dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, nella misura di seguito indicata per ciascun lotto:

Lotto	Servizio	Importo totale	Importo cauzione 2%
Lotto 1	Servizio di lavanderia piana	€. 57.165,00	€. 1.143,30
Lotto 2	Servizio di lavaggio vestiario ospiti e guardaroba	€. 123.585,00	€. 2.471,70

Nel caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa;
- una validità di almeno 180 giorni a far corso dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

Si applicano, ove il concorrente dimostri il possesso delle certificazioni di qualità, le riduzioni della percentuale della cauzione previste all'art. 93 co. 7 del d.lgs. n. 50/2016. In ogni caso, il possesso delle certificazioni dovrà essere segnalato dall'offerente direttamente in sede di offerta, compilando la relativa parte nella istanza di partecipazione.

Nel caso di RTI non ancora formalmente costituiti, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti del RTI stesso, con specificato espressamente il mandatario e la/le mandante/i.

Si precisa, inoltre, che in caso di RTI o di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino in possesso della certificazione di qualità.

Le fideiussioni e le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (anche nell'ipotesi di firma digitale apposta sul documento) ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore – anche diverso quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- D) Il **PASSOE** rilasciato dal Servizio AVCPASS, firmato dal concorrente, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che i codici identificativi dei singoli lotti sono i seguenti:

Lotto 1	Servizio di lavanderia piana	777408845D
Lotto 2	Servizio di lavaggio vestiario ospiti e guardaroba	7774095A22

- E) *(in caso di RTI non ancora costituito)*: **la DICHIARAZIONE DI IMPEGNO (allegato modello n° 3)**, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016;
- F) Copia del **CAPITOLATO**, relativo ad entrambi i lotti, sottoscritto/i in ogni pagina per accettazione;
- G) **COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione, la dichiarazione unica e l'offerta economica;
- H) **AVVALIMENTO**: i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita PARTE II lett. C) nel DGUE e allegare la seguente documentazione:
- a) L'allegato **modello n°2/B** – DGUE dell'impresa ausiliaria attestante:
 - i. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
 - ii. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - iii. l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente indicandole precisamente;
 - b) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse

- necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito, preciso ed esauriente le risorse e i mezzi prestati;
- c) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto b), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia (per concorrente e ausiliario).
- N.B.: non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità della ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse dell'organizzazione aziendale.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

In tale busta deve essere inserita **una busta – debitamente sigillata - per ogni lotto per il quale si intende partecipare**, recante la dicitura **Offerta Tecnica Lotto n. ____**

Ciascuna busta dovrà contenere i documenti sotto riportati sottoscritti dal Legale rappresentante o suo mandatario e siglati su ogni pagina, con allegata copia di documento di identità del sottoscrittore.

1. **Relazione** descrittiva (di massimo 15 pagine omnicomprensive formato A4, solo fronte) delle fasi produttive del servizio:
 - a) ingresso della biancheria sporca in lavanderia;
 - b) lavaggio con particolare riguardo al trattamento dei capi infetti;
 - c) asciugatura, stiratura ed imballaggio;
 - d) consegna della biancheria pulita presso le strutture.

con allegato Layout dei percorsi interni (allegare piantina) durante i diversi processi.

2. **Elenco:**
 - dei macchinari e delle attrezzature per il servizio di lavaggio e disinfezione, con allegate schede tecniche e di sicurezza, layout dei macchinari ed indicazione anno di costruzione;
 - dei mezzi utilizzati per il trasporto con indicazione dell'anno di immatricolazione;
3. **Relazione descrittiva** (di massimo 5 pagine omnicomprensive formato A4, solo fronte) del sistema di controllo e monitoraggio delle diverse fasi produttive.
4. **Relazione descrittiva** (di massimo 6 pagine omnicomprensive formato A4, solo fronte) delle modalità di gestione delle consegne e ritiro dei capi, con specificazione del sistema di rintracciabilità ed indicazione dettagliata delle modalità di confezionamento ed imballaggio.
5. **Documentazione** attestante il rispetto della normativa di salvaguardia ambientale (Autocertificazioni, autorizzazioni, verifiche ecc.) e **relazione** (di massimo 2 pagine omnicomprensive formato A4, solo fronte) in merito alle politiche di riduzione dell'impatto ambientale nel suo complesso adottate dall'azienda.
6. **Elenco** dei prodotti utilizzati nei processi produttivi, con allegate schede tecniche e di sicurezza e **relazione** (di massimo 3 pagine omnicomprensive formato A4, solo fronte) indicante le caratteristiche ecocompatibili per la riduzione dell'impatto ambientale;

7. **Relazione descrittiva** (di massimo 3 pagine omnicomprensive formato A4, solo fronte) del sistema adottato (report, programmi, strumenti ecc.) per il monitoraggio di costi/consumi e relativa tempistica;
8. **Relazione** indicante il nominativo del Referente tecnico organizzativo del servizio e suo sostituto, allegando, di entrambi, curriculum e titolo di studio, con espressa indicazione delle specifiche competenze. Dovrà essere indicato, altresì, il nominativo del Responsabile del servizio appaltato (come da art. 8 del Capitolato di gara).
9. **Relazione** (di massimo 4 pagine omnicomprensive formato A4, solo fronte) contenente eventuali proposte migliorative del servizio sia in termini di contenimento di costi e/o di qualità del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Le relazioni di cui sopra devono rispettare il numero massimo di pagine indicato e devono essere numerate progressivamente, usando il carattere Arial 11, interlinea singola.

Brochure informative, depliant ecc. non saranno considerati.

Si precisa che le schede tecniche non saranno computate come facciate.

Le relazioni sopra indicate devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente in forma singola o del consorzio, dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

I prodotti indicati nell'elenco di cui il precedente punto 6 devono, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 5, punto 5.1 e punto 5.2 del d.m. 18 ottobre 2016.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e negli allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico dovrà inserire all'interno di ciascuna busta di offerta tecnica un supporto informatico (CD-Rom, chiavetta USB, etc.) contenente l'offerta tecnica (relazioni ed elenchi) in formato .pdf.

Le offerte che non avranno raggiunto un punteggio di qualità pari a 40/70 verranno escluse dalla gara automaticamente.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

In tale busta deve essere inserita **una busta – debitamente sigillata - per ogni lotto per il quale si intende partecipare**, recante la dicitura **Offerta Economica Lotto n. ____**.

All'interno di ogni busta dovrà essere inserita l'offerta economica (utilizzando preferibilmente gli Allegati **modelli n°4 e n°5**) compilata in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

L'offerta economica dovrà riportare:

1. La Ragione sociale, la sede ed il numero di partita iva della ditta concorrente;

2. La specificazione delle generalità e della qualifica di chi sottoscrive l'offerta;
3. Il ribasso in percentuale sul prezzo posto a base di gara di € 56.865,00 escluso iva per il servizio di lavanderia piana - Lotto 1 e di € 122.885,00 escluso iva per il servizio di lavaggio vestiario ospiti e guardaroba – Lotto 2;
4. I costi unitari, ai fini della fatturazione, esclusi iva, relativi a:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	COSTO RIFERITO A:
Lotto 1 – Servizio di lavanderia piana		
Lavaggio biancheria piana	Al kg. sporco	Servizio lavaggio di lenzuola, federe, copriletti, sacchi biancheria.
Lavaggio tovagliato e spugna	Al kg. sporco	Servizio lavaggio di tovaglie, tovaglioli, coprimacchia asciugamani, canovacci teli bagno, asciugamani viso e toilette, bavaglie.
Coperte	A coperta	Servizio di lavaggio coperte
Lotto 2 – Servizio di lavaggio vestiario ospiti e guardaroba		
Lavaggio e stiratura vestiti	Al kg. Sporco	Servizio lavaggio di: biancheria intima, calze e fazzoletti, vestiario vario degli ospiti (inclusa pulitura a secco a bisogno)
Servizio di guardaroba	Canone mensile	Servizio di ritiro e smistamento vestiario ospiti come meglio dettagliato nel capitolato di gara

L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente in forma singola o del consorzio, dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

All'offerta deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Sono inammissibili le offerte economiche pari all'importo a base d'asta ovvero che superino lo stesso.

La stazione appaltante, in caso di discordanza tra ribasso e prezzo offerto, farà riferimento al ribasso indicato.

L'offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Precisazioni:

- Nel caso di presentazione di offerta in RTI già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal solo dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria/delegataria fornito di idonei poteri.
- Nel caso di presentazione di offerta in RTI non ancora costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante al raggruppamento; l'offerta economica congiunta dovrà riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016.
- La partecipazione alla gara comporta l'esplicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.
- Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del capitolato speciale nonché quelle contenute negli altri atti di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis* dello svolgimento della gara.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione verrà effettuata a norma dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. n° 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) prezzo = massimo punti 30
 - b) qualità = massimo punti 70
- per un punteggio massimo di 100.

13.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	OBIETTIVI	PUNT. PARZIALI	PUNTI
PROGETTO SERVIZIO			65
<p><u>Descrizione delle fasi produttive:</u> a) ingresso della biancheria/vestiario sporca/o in lavanderia; b) processo di lavaggio con particolare riguardo al trattamento dei capi infetti; c) asciugatura, stiratura ed imballaggio; d) consegna della biancheria/vestiario pulita/o presso l'Ente.</p> <p><u>Layout dei percorsi interni</u> (allegare piantina) durante le fasi produttive</p>	<p>Conoscere nel dettaglio i processi produttivi per verificare l'efficienza e l'efficacia del servizio nonché avere la garanzia di non inquinamento biancheria/vestiario pulita/sporca</p>	20	
<p><u>Macchinari, mezzi</u> a) Macchinari ed attrezzature per il servizio di lavaggio e disinfezione: quantità, descrizione, schede tecniche, layout dei macchinari, anno di costruzione; b) Mezzi utilizzati per il trasporto: descrizione, anno di immatricolazione. c) Modalità di sanificazione dei locali, dei macchinari e dei mezzi.</p>	<p>Verificare la disponibilità di un'adeguata attrezzatura tecnica e di una corretta gestione ed utilizzo della stessa per la miglior efficienza del servizio</p>	15	
<p>Fasi di controllo dei processi produttivi</p>	<p>Verificare l'efficacia del sistema di monitoraggio delle varie fasi produttive nonché dell'integrità della biancheria e dei capi di vestiario</p>	5	
<p>Modalità di gestione e controllo delle consegne e ritiro, con specificazione del sistema di rintracciabilità e modalità di confezionamento ed imballaggio</p>	<p>Garantire il controllo della movimentazione dei capi, in particolare la tracciabilità continua, nonché rapidità ed efficienza nella fase di distribuzione, anche tramite un corretto confezionamento.</p> <p><u>Precisazione:</u> in considerazione dell'utenza delle strutture delle RR.SS.AA. di Montecchio Precalcino</p>	5	

	(VI) non è possibile un sistema di rintracciabilità del vestiario e della biancheria piana mediante attaccatura TAG, microchip etc.		
La gestione e tutela ambientale (trattamenti acque di scarico e scarichi in atmosfera; politica di riduzione impatto ambientale nel suo complesso, ecc.);	Verifica del rispetto delle normative di salvaguardia ambientale	5	
Caratteristiche dei prodotti utilizzati nei processi produttivi (allegare schede tecniche e di sicurezza)	Garantire un ottimale risultato di lavaggio, di conservazione dei capi e della biancheria ed un basso impatto ambientale	5	
Monitoraggio costi/consumi: periodicità, chiarezza e completezza dei report, strumenti e programmi utilizzati	Monitorare costantemente i consumi al fine di porre in essere le eventuali azioni correttive o migliorative	10	
MIGLIORIE			5
Eventuali proposte migliorative del servizio	Valutare e premiare proposte innovative e migliorative in termini di contenimento dei costi e di qualità del servizio senza oneri aggiuntivi per l'Ente	5	
PUNTEGGIO TOTALE			70

Soglia di sbarramento: Ai sensi dell'art.95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di raggiungimento della qualità pari a 40 su 70 punti e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sarà inferiore a 40.

L'eventuale esclusione avverrà una volta effettuata la doppia riparametrazione dei punteggi di cui al successivo articolo 13.4.

13.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie, secondo quanto previsto dall'allegato P del DPR n°207/2010 (II a) 2. e nell'allegato G (DPR n°207/2010).

In particolare, a ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione, è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, confrontando ciascuna offerta con ognuna delle altre offerte, attribuendo a ciascun confronto uno dei seguenti valori:

- 6 in caso di preferenza massima;
- 5 in caso di preferenza grande;
- 4 in caso di preferenza media;
- 3 in caso di preferenza piccola;
- 2 in caso di preferenza minima;
- in caso di parità è attribuito il valore di 1 ad ambedue le offerte della coppia in fase di confronto.

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la somma dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la somma di valore più elevato e proporzionando a tale somma di valore più elevato le somme delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a) i = P i / P \max$$

dove:

- V(a) i** è il coefficiente attribuito al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0(zero) e 1 (uno);
- P i** è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
- P max** è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre) in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO
Ottimo	1	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Molto buono	0,9	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali
Buono	0,8	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili da considerarsi buoni
Discreto	0,5	La proposta presenta aspetti positivi di qualche pregio

Sufficiente	0,30	La proposta è considerata sufficiente con pochi elementi di pregio
Inadeguato	0	Non è presente alcuna proposta o miglioramento – da considerarsi insufficiente

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a) i = P i / P \max$$

dove:

V(a) i è il coefficiente attribuito al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0(zero) e 1 (uno);

P i è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

P max è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

La Commissione giudicatrice attribuirà i valori di natura qualitativa in funzione dei seguenti parametri generali:

- grado di dettaglio delle descrizioni;
- completezza dei contenuti;
- efficacia ed efficienza delle soluzioni progettate;
- grado di rispondenza alle reali necessità della stazione appaltante.

Non sono previsti punteggi quantitativi e tabellari.

13.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "quadratica"

$$C_i = (R_i/R_{\max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,1

13.4 - Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1]

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i*

P_a = *peso criterio di valutazione a*

P_b = *peso criterio di valutazione b*

P_n = *peso criterio di valutazione n*

[Riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

[Doppia riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

14. CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili di cui al DM 22 febbraio 2011.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

15. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle buste avverrà in data **18.02.2019 alle ore 13.00**, in seduta pubblica, presso la sede dell'Ente in Via Baratto 39 – Schio (VI) Palazzina Uffici - Sala Consiglio - ed è ammesso ad assistere chiunque ne abbia interesse.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito dell'Ente www.lacasaschio.it almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito dell'Ente www.lacasaschio.it almeno un giorno prima della data fissata.

Il Seggio di Gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Seggio di Gara alla Commissione giudicatrice: conservazione in armadio chiuso a chiave e consegna a mano.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 0.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui all'art 13 e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc.].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 13.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 19.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 18, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La stazione appaltante, si riserva di esercitare la facoltà, in qualsiasi momento della procedura, di chiedere agli offerenti e ai candidati di comprovare il possesso dei requisiti. La verifica può avvenire d'ufficio mediante l'utilizzo della banca dati AVC Pass – tramite l'apposita area dedicata - e/o mediante richiesta di comprova al concorrente (a integrazione di quanto reperito o reperibile nella banca dati e/o in via integrale, mediante richiesta di allegazione completa ed esaustiva direttamente rivolta al concorrente).

Qualora tale prova non sia fornita nel termine richiesto, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC ai fini dell'irrogazione delle sanzioni.

21. GARANZIE DEFINITIVE

La/e impresa/e aggiudicataria/e sono obbligate a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del d.lgs. n. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla stazione appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

In caso di escussione parziale, la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del codice.

Le fideiussioni e le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (anche nell'ipotesi di firma digitale apposta sul documento) ai sensi del d.p.r. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi.

22. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte (stazione appaltante, impresa/e aggiudicataria/e, eventuali subappaltatori) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati...”, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del Trattamento dati è l’Ente La Casa – Centro Assistenza Servizi per Anziani – Via Baratto 39 – 36015 – SCHIO (VI) nella figura del Presidente pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali per il periodo dal 24.05.2018 - 24.05.2020, con possibilità di rinnovo e di proroga tecnica di tre mesi, è l’Avv. Luca De Toffani - Via Monte Giove, n. 26 – 36015 Schio (VI).

24. NOTE CONCLUSIVE

- I quesiti possono essere inoltrati tramite pec all’indirizzo acquistilacasaschio@pec.it entro le ore 12:00 del giorno 13.02.2019;
Le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate in forma anonima sul profilo del committente www.lacasaschio.it, alla sezione Bandi e gare.
- L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.
- Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell’Ente Dr. Maroni Matteo - Tel 0445/599811 e-mail: m.maroni@lacasaschio.it
- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite mezzi di comunicazione elettronici e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all’indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.
In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l’effetto, pienamente conosciuta. In caso di coassicurazione le comunicazioni verranno inviate alla sola delegataria a valersi per tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto.
- Tutti gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (nella sezione "Bandi di gara").
- Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i soggetti invitati.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Matteo Maroni

Schio, 31.01.2019

