

**PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA  
SANITARIA E MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS  
81 DEL 09.04.2008 E S.M.I.**

**CIG 71738922F5**

**1° VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA  
DEL 28.11.2017**

L’anno duemiladiciasette, addì ventotto del mese di Novembre, alle ore 09.00, nella sede dell’Ente “La Casa”, in seduta pubblica, si è riunita la Commissione di gara, nominata con Determinazione dirigenziale n. 242 del 24.11.2017, composta da:

- ⇒ Presidente: Sig.ra Dalla Riva Susanna – Responsabile Area Provveditorato e Servizi Generali - con diritto di voto;
- ⇒ Commissario: Sig. Said El Kiram – Responsabile Servizio Prevenzione Protezione Lavoratori - con diritto di voto;
- ⇒ Commissario: Dr.ssa Rosanna Ferrari – Responsabile Area Assistenziale- con diritto di voto;
- ⇒ Segretario verbalizzante: Sig.ra Susanna Dalla Riva

per esperire la procedura negoziata per l’affidamento del “Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81 del 09.04.2008 e s.m.i.”, per la durata di 36 mesi, dal 01.01.2018 al 31.12.2020 o dalla data di aggiudicazione dello stesso con possibilità di rinnovo ed eventuale proroga tecnica di mesi 3 (tre).

Tutti i componenti hanno dichiarato l’insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione previsti dall’art. 77 del D.lgs. n°50/2016.

\*\*\*\*\*

Si premette:

- ⊗ che il 31.12.2017 andrà a scadere l’incarico annuale di medico competente affidato con determina n° 213 in data 19.12.2016 e successivamente con Determina n° 112 del 05.05.2017;
- ⊗ che con determinazione a contrarre n° 188 del 03.08.2017 si indiceva relativa procedura di gara;
- ⊗ che il CPV è il seguente: 85141000 Servizi prestati da personale medico;
- ⊗ che l’importo a base di gara è stato quantificato in € 75.000,00+iva comprensivo di rinnovo e proroga tecnica di tre mesi;
- ⊗ che l’aggiudicazione verrà effettuata a norma dell’art. 95 comma 3 del D.lgs n°50/2016, in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata tramite l’attribuzione dei seguenti punteggi:
  - a) prezzo = massimo punti 30
  - b) qualità = massimo punti 70per un punteggio massimo di 100;
- ⊗ che con determinazione n° 188 del 03.08.2017 si approvava l’avviso di manifestazione di interesse per l’individuazione di fornitori qualificati da invitare alla procedura negoziata;
- ⊗ che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito dell’Ente dal 27.09.2017 al 13.10.2017 e sono pervenute n° 4 manifestazioni di interesse entro le ore 12.00 del giorno 13.10.2017, termine ultimo così protocollate:

N°	PROTOCOLLO
1	N°2414 del 05.10.2017
2	N°2491 del 12.10.2017
3	N°2492 del 13.10.2017
4	N°2495 del 13.10.2017

- ⊗ che con determinazione n° 223 del 03.11.2017 il Segretario Direttore RUP prendeva atto che, in data 27.10.2017 prot. n° 2646, la ditta che ha presentato la manifestazione di interesse n° 2492 del 13.10.2017 ha comunicato che per sopravvenute esigenze tecnico/commerciali non sarà in grado di rispondere ad un eventuale invito a presentare e che, pertanto, si individuavano i restanti n°3 operatori economici da invitare alla procedura negoziata, in possesso dei requisiti previsti, e precisamente:

N°	PROTOCOLLO di arrivo della manifestazione di interesse	AZIENDE
A	N° 2414 del 05.10.2017	Medi.lav. srl – via Plinio, n. 1 – 08073 Mistretta (ME)
B	N° 2491 del 12.10.2017	Dott.ssa Silvia Dal Ponte – via della Collina, n. 33 – 38121 Trento (TN)
C	N° 2495 del 13.10.2017	Data Medica Padova Spa – Via Zanchi, n. 89 – 35133 Padova (PD)

- ⊗ che si procedeva, a mezzo posta certificata del 03.11.2017 prot. n° 2700, all'invito a presentare offerta alle n° 3 aziende sopra indicate;
- ⊗ che l'invito di presentazione delle offerte prevedeva la scadenza della gara alle ore 12.00 del giorno 24.11.2017;

\*\*\*\*\*

Ciò premesso, il Presidente da atto che, all'odierna seduta, nessuno è presente.

Il Presidente comunica che, entro i termini stabiliti dall'invito, è regolarmente pervenuto all'Ufficio URP dell'Ente n. 1 (uno) plico sigillato con la dicitura esterna "Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente ai sensi del D.lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – CIG 71738922F5" del seguente concorrente:

n°	DENOMINAZIONE DITTA ED INDIRIZZO	Protocollo
1	Data Medica Padova Spa – Via Zanchi, n. 89 – 35133 Padova (PD)	<b>2947</b>

La Commissione, prima di passare all'apertura del plico della documentazione amministrativa, procede alla verifica dell'integrità del plico esterno e, successivamente, all'apertura del medesimo per controllarne la regolarità ed integrità del contenuto relativamente a:

1. Busta con documentazione amministrativa
2. Busta con documentazione tecnica
3. Busta con offerta economica

come indicato nel Disciplinare di Gara, con le seguenti risultanze:

- Plico esterno regolare, n° 3 buste interne regolari.

Si passa, quindi, all'apertura del plico contenente la Documentazione Amministrativa – busta n°1 - ed alla verifica dell'ammissibilità dell'offerta.

La Commissione, dopo la verifica dei documenti presentati nella Busta n. 1 Documentazione Amministrativa, nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare di Gara del 03.11.2017, decreta quanto segue:

- Il Concorrente risulta ammesso alla seconda fase di gara relativa alla valutazione dell'offerta tecnica in quanto la documentazione presentata (Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, DGUE, copia del disciplinare e del capitolato debitamente firmate, cauzione provvisoria, PASSOE, copia del documento d'identità del sottoscrittore) risulta regolare.

La verifica dei requisiti avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.

Si procede, quindi, ad inserire la busta economica in un plico, chiuso, sigillato e controfirmato. Tale plico è riposto, a cura del Segretario di Commissione, in apposito armadio chiuso a chiave.

Il Presidente, come da Disciplinare di Gara, procede all'apertura della busta tecnica della ditta, verifica la regolare presenza della documentazione tecnica richiesta, elencando a voce alta il contenuto. La documentazione tecnica viene siglata dai Commissari.

Il Presidente alle ore 09.30 chiude la seduta pubblica.

La Commissione prosegue, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nel plico n. 2 "Documentazione tecnica" secondo le modalità indicate all'art. 7 del Disciplinare di gara.

Il Presidente riassume i criteri di qualità previsti nel disciplinare di Gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, con i rispettivi punteggi, come di seguito riportato:

Criteri	Sub criteri	Punteggi sub criteri	Punteggio
A. <b>Capacità organizzativa:</b> relazione sull'organizzazione e le modalità operative che la ditta intende adottare per lo svolgimento del servizio di cui al capitolato speciale d'appalto, attribuiti nel seguente modo:			60
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Organicità e sintesi della relazione nell'esposizione ed illustrazione del servizio.</li> <li>· Analisi di tutti gli aspetti funzionali afferenti l'organizzazione del servizio descritti nella relazione con particolare riferimento a</li> </ul>	45	

	<p>proposte di miglioramento organizzativo della sorveglianza sanitaria.</p> <p>· Completezza del progetto di sorveglianza presentato delle visite e dei controlli sanitari specifici in relazione ai rischi professionali ed alla periodicità.</p>		
	<p>Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti nel capitolato di appalto, nei rapporti tra l'Aggiudicatario e l'Ente (a titolo esemplificativo : tempo per fissare le visite non programmabili, di risposta alle istanze dell'Ente in materia di sicurezza, tempi per l'inoltro dei responsi delle visite periodiche ecc...)</p>	10	
	<p>Disponibilità di uno o più ambulatori per lo svolgimento delle visite di medicina del lavoro dislocati sul territorio provinciale ubicati nel raggio di 20 Km dalle sedi dell'Ente (Schio e Montecchio Precalcino).</p>	5	
B. <a href="#"><u>Innovazioni per migliorare la qualità pertinenti al servizio</u></a>	<p>A titolo esemplificativo non esaustivo si considerano migliore: disponibilità di organizzare corsi di formazione, fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio.</p>		10
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

La Commissione avvia quindi la disamina della relazione contenuta nella busta tecnica, prendendo in considerazione, per ciascun criterio di qualità nell'ordine previsto, quanto esposto e sviluppato dalla ditta concorrente.

Le risultanze odierne sono riportate nell'allegato A al presente verbale, di cui costituisce parte integrante.

Si rinvia la seduta al 29.11.2017 alle ore 15.30, in seduta pubblica, per l'apertura della busta economica e per la proposta di aggiudicazione.

Tutta la documentazione di gara viene conservata all'interno di un armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Acquisti. L'unica chiave è conservata dal Segretario di Commissione.

Si precisa che la Commissione di gara ha agito alla presenza di tutti i propri componenti in ogni fase decisionale dei lavori.

Si chiude la seduta alle ore 10.45.

La Commissione:

- ⇒ Presidente: F.to Sig.ra Susanna Dalla Riva
- ⇒ Commissario: F.to Sig. El Kiram Said
- ⇒ Commissario: F.to Dott.ssa Rosanna Ferrari

Segretario verbalizzante: F.to Sig.ra Susanna Dalla Riva